

## BASES VII CONCURSO DE EQUIPAMIENTO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO MEDIANO FONDEQUIP – AÑO 2018

### Tabla de contenido:

<b>1</b>	<b>ANTECEDENTES GENERALES</b> .....	<b>3</b>
1.1	Descripción del Programa .....	3
1.2	Descripción del concurso.....	3
1.3	Integridad en la Investigación .....	4
<b>2</b>	<b>POSTULACIÓN</b> .....	<b>4</b>
2.1	Llamado a concurso .....	4
2.2	Tipo de propuesta.....	4
2.3	Beneficiario(a) y/o participantes .....	5
2.4	Beneficios y plazos.....	6
2.5	Ítems financiables.....	6
2.6	Cofinanciamiento .....	8
2.7	Descripción de la propuesta.....	8
<b>3</b>	<b>ADMISIBILIDAD</b> .....	<b>12</b>
<b>4</b>	<b>EVALUACIÓN</b> .....	<b>12</b>
4.1	Proceso de evaluación y calificación de las propuestas .....	12
4.2	Paneles de Evaluación .....	13
4.3	Dimensión de evaluación .....	13
4.4	Escala de evaluación.....	16
<b>5</b>	<b>FALLO Y CONDICIONES DE ADJUDICACIÓN</b> .....	<b>16</b>
5.1	Instancia en que se realiza el fallo .....	16
5.2	Mecanismo de selección .....	16
5.3	Notificación a los(as) postulantes .....	17
<b>6</b>	<b>CONVENIO</b> .....	<b>17</b>
6.1	Suscripción de convenio .....	17
<b>7</b>	<b>TRANSFERENCIA DE RECURSOS</b> .....	<b>17</b>
7.1	Garantías.....	18
<b>8</b>	<b>SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROYECTOS</b> .....	<b>18</b>

8.1	Disponibilidad y entrega de información .....	19
8.2	Seguimiento administrativo y financiero .....	19
8.3	Seguimiento técnico .....	20
9	MODIFICACIONES AL PROYECTO.....	21
10	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.....	23
11	RECURSOS DE REPOSICIÓN .....	23
12	INTERPRETACIÓN DE LAS BASES .....	24
13	CONSULTAS.....	24
Anexo N°1: Glosario .....		25
1	Definiciones generales .....	25
1.1	Consejo Asesor: .....	25
1.2	Comité Técnico: .....	25
1.3	Evaluador(a):.....	25
1.4	Propuesta:.....	26
1.5	Proyecto:.....	26
1.6	Equipamiento Científico y Tecnológico: .....	26
1.7	Equipamiento Científico y Tecnológico Mediano:.....	26
1.8	Aportes pecuniarios: .....	26
1.9	Aportes no pecuniarios: .....	26
1.10	Región de la Institución Beneficiaria: .....	26
1.11	Región de ejecución del proyecto:.....	26
Anexo N°2: Check-list documentos y admisibilidad .....		27

## **1 ANTECEDENTES GENERALES**

Las presentes bases regulan los aspectos técnicos, financieros y administrativos del concurso FONDEQUIP, incluyendo la postulación, evaluación, seguimiento y cierre de los proyectos financiados por el presente concurso.

### **1.1 Descripción del Programa**

El programa FONDEQUIP fue creado en el año 2011 con el objetivo de entregar financiamiento a través de un sistema de concursos para la adquisición, actualización y/o acceso a equipamiento científico y tecnológico, destinado a actividades de investigación.

Su línea de acción es estimular y promover el desarrollo de la investigación en el país, apoyando a la comunidad científica mediante el acceso a equipamiento científico y tecnológico, necesario para realizar investigación de frontera y avanzar hacia una sociedad y una economía basadas en el conocimiento.

### **1.2 Descripción del concurso**

El VII Concurso de Equipamiento Científico y Tecnológico Mediano FONDEQUIP tiene como objetivo fundamental adjudicar recursos para la adquisición y/o actualización de equipamiento científico y tecnológico mediano destinado a actividades de investigación.

#### **Objetivos:**

- Fomentar el desarrollo científico del país, mediante el apoyo financiero a Instituciones para la adquisición y/o actualización de equipamiento científico y tecnológico mediano, incluyendo su traslado, instalación y acceso.
- Promover la cooperación intra e inter-institucional entre grupos de investigación que garanticen el uso eficiente del equipamiento.
- Incentivar el uso compartido del equipamiento, para dar solución a los desafíos de más de un proyecto de investigación.
- Fortalecer el desarrollo científico y tecnológico regional.

## 1.3 Integridad en la Investigación

**1.3.1.** Veracidad de la información: tanto los(las) postulantes como los(las) adjudicados(as) son responsables de la veracidad de la información consignada en el formulario de postulación y/o de la que entreguen durante la ejecución del proyecto, por lo que deben estar en condición de proveer la documentación de respaldo en caso de ser requerida por FONDEQUIP. La omisión o declaración falsa de cualquier dato en la postulación o en la ejecución del proyecto, podrá ser causal para que ésta sea declarada fuera de bases, se deje sin efecto la adjudicación o se dé término anticipado al proyecto, según corresponda. El(La) Coordinador(a) Responsable se deberá adherir a la Declaración de Singapur, contenida en Resolución Exenta N°157 de 24 de enero de 2013 de CONICYT, como guía global para una conducta responsable en la investigación. El texto de este documento se encuentra disponible en la página web [www.conicyt.cl/fondequip/](http://www.conicyt.cl/fondequip/).

**1.3.2.** No se permitirá, en ninguna etapa del concurso FONDEQUIP - desde la presentación de las propuestas hasta la publicación de los resultados - cualquier conducta inapropiada, como proporcionar datos falsos o la copia sustancial de obras ajenas, sin la debida citación del nombre del(de la) autor(a), título de la obra, fecha y medio de publicación. Lo anterior, incluye el uso no autorizado de ideas o métodos originales, obtenido por información privilegiada. Las propuestas que incurran en las conductas anteriores, o no presenten la información en la forma antes indicada, serán declarados fuera de bases.

## 2 POSTULACIÓN

### 2.1 Llamado a concurso

CONICYT, a través del Programa Fondo de Equipamiento Científico y Tecnológico FONDEQUIP, llama al VII Concurso de Equipamiento Científico y Tecnológico Mediano.

La convocatoria será publicada en un diario de circulación nacional, en la cual se informará la fecha de apertura, fecha y hora de cierre de la postulación, nombre y antecedentes del concurso.

Las bases de postulación estarán disponibles en <http://www.conicyt.cl/fondequip/>. En la cual se informará el link para realizar la postulación.

Una vez cerrada la etapa de postulación en línea del concurso no es posible rectificar, incorporar, eliminar o recibir antecedentes adicionales para anexar a la postulación. En consecuencia, las propuestas serán evaluadas con la información presentada a la fecha y hora de cierre del concurso.

### 2.2 Tipo de propuesta

La propuesta deberá estar orientada a obtener recursos para la adquisición y/o actualización de equipamiento científico y tecnológico para actividades de investigación científica y/o desarrollo tecnológico, que incluya los medios necesarios para su correcta instalación, acceso y uso.

La propuesta debe cumplir con el requisito del monto mínimo del ítem A.- Equipamiento, no permitiéndose la postulación de serie de equipos o de “plataformas” conformadas por varios equipos, sino que, obligatoriamente, debe existir un **equipo principal** y, opcionalmente, equipos accesorios que cumplan con la definición descrita en el N°1.6 de las “Definiciones Generales”. No se considerará la construcción de equipos, ni la conformación de laboratorios y/o similares.

La propuesta deberá ser presentada en idioma español.

### 2.3 Beneficiario(a) y/o participantes

#### **Institución Beneficiaria:**

Podrán postular las universidades que cuenten con acreditación, otorgada por la Comisión Nacional de Acreditación (CNA), vigente a la fecha de postulación a la presente convocatoria.

**La Institución Beneficiaria será aquella que se adjudique el proyecto de Equipamiento Científico, receptora de los recursos asignados y la responsable de firmar el convenio de financiamiento y/o ejecución.** Por lo tanto, será la responsable, ante CONICYT, de cumplir con todos los derechos y obligaciones que se establezcan en éste y en lo explicitado en la carta de compromiso adjunta, además, de aportar los recursos pecuniarios y no pecuniarios comprometidos, según las reglas de cofinanciamiento.

La Institución Beneficiaria será la propietaria del equipamiento adquirido, y estará sujeta a la obligación de destinar el equipamiento a los fines, objetivos y compromisos que se tuvieron en cuenta durante su adjudicación, esto es Investigación Científica y/o desarrollo Tecnológico.

#### **Coordinador(a) Responsable:**

**La Institución Beneficiaria deberá designar a un(a) Coordinador(a) Responsable del proyecto,** quien debe desempeñarse en ésta.

El(la) Coordinador(a) Responsable será quien gestionará la adquisición, instalación, puesta en marcha y operación del equipo adquirido. Supervisará y controlará el desarrollo de la iniciativa en términos científicos, técnicos y financieros, y velará por la obtención de los resultados comprometidos y por el uso eficiente del equipo, dando acceso a la demanda de los(as) diferentes investigadores(as), tanto de la institución beneficiaria como de instituciones externas informadas en la propuesta, partícipes y futuros(as) usuarios(as) del Equipamiento a adquirir.

Será contraparte ante CONICYT para efectos de efectuar solicitudes, seguimiento y control del proyecto, siendo responsable de la entrega de informes, rendiciones financieras, disponibilidad de información, coordinación de visita a terreno y cumplimiento de hitos del proyecto.

Además, el(la) Coordinador(a) Responsable de la propuesta es quien completa la postulación, la que se debe realizar con la debida antelación a la fecha y hora de cierre indicada en la convocatoria y enviarla a su respectiva Institución, la cual es la responsable de enviar la propuesta validada a

CONICYT en los plazos establecidos. Durante el período de revisión de postulaciones por parte de la Institución, ésta podrá solicitar al(a) postulante, a través del sistema, las aclaraciones o modificaciones a la propuesta que estime pertinente. Como resultado de la revisión, la Institución podrá enviar o rechazar la postulación. En este último caso, la propuesta quedaría fuera de Concurso.

## 2.4 Beneficios y plazos

CONICYT financiará Equipamiento Científico y Tecnológico Mediano (Equipo Principal + Accesorio(s), si corresponde), cuyo costo total sea igual o superior a **\$50.000.000** (cincuenta millones de pesos).

Excepcionalmente, se considerarán las propuestas cuyo propósito sea la adquisición de un Accesorio para un equipo ya existente y operativo en la Institución Beneficiaria, siempre que tenga un costo unitario igual o superior a \$50.000.000 (cincuenta millones de pesos), debiendo además declararse como Equipo Principal en la postulación.

El **financiamiento máximo a otorgar por CONICYT** será de **\$230.000.000** (doscientos treinta millones de pesos) por proyecto.

El proyecto tendrá un plazo de ejecución de **18 meses**, contados a partir de la fecha de tramitación del acto administrativo que apruebe el respectivo convenio de ejecución, plazo en el cual el equipamiento deberá ser adquirido, instalado y estar funcionando. Además, el término del proyecto determinará la fecha exigible de la rendición de cuentas, equivalente a un mes posterior al término del proyecto.

## 2.5 Ítems financiables

Un proyecto de equipamiento científico considera los siguientes Ítems y Sub-ítems de financiamiento:

ÍTEM	SUB-ÍTEM	DESCRIPCIÓN	FINANCIAMIENTO
A.- EQUIPAMIENTO	A.1 Equipo principal	Costos de adquisición del Equipo Principal y su(s) Accesorio(s), si corresponde.	CONICYT + Institución Beneficiaria
	A.2. Accesorios		
B.- TRASLADOS E INSTALACION	B.1. Traslados y Seguros de traslado + Desaduanaje + IVA del Equipo	Costos de traslado del equipo desde el lugar de fabricación hasta el lugar donde será instalado (desaduanaje, fletes y seguros de traslado). Se puede incluir el IVA del equipo.	CONICYT y/o Institución Beneficiaria
	B.2. Adecuación de infraestructura y/o habilitación de espacios	Acondicionamiento de espacios físicos existentes y las adecuaciones necesarias para cumplir los requerimientos técnicos para la instalación y operación del equipamiento	

		(aislaciones, estructuras antisísmicas, conexiones a redes, etc.). No se considerará el alhajamiento de oficina ni la compra de muebles que no tengan directa relación con el funcionamiento u operación del equipamiento a adquirir.	
	B.3. Instalación y Puesta en Marcha	Costos de instalación del equipamiento. Costos asociados a la publicación del aviso de licitación. Gastos incurridos en el proceso de compra (transferencia bancaria, cartas de crédito, etc.). Costos de insumos necesarios para la puesta en marcha del equipo. Podrán incluirse los costos de calibración y los insumos necesarios para ello, en caso de que así se requiera. <b>Debe incluir el costo de una placa de metal, acrílico o similar, para el equipo o laboratorio, señalando que éste tuvo financiamiento de FONDEQUIP y el código del Proyecto.</b>	
	B.4. Mantenimiento, Garantías y Seguros	Costo financiero del <b>plan o contrato de mantenimiento</b> del equipo adquirido, por un <b>período mínimo de dos años</b> a contar de la fecha de compra del equipamiento. Costo financiero de la caución que garantice la totalidad de los recursos transferidos por CONICYT para la ejecución del proyecto, consistente en una boleta de garantía bancaria pagadera a la vista, vale vista endosable o en su defecto una póliza de garantía de ejecución inmediata. Costo financiero de la <b>póliza de seguro del equipamiento</b> adquirido, la que debe tener una <b>vigencia mínima de, al menos, dos años posterior al término de ejecución del proyecto</b> , según convenio. Se recomienda incorporación en Póliza institucional. Pueden incluirse gastos de garantía extendida para los equipos.	
C.- OPERACIÓN	C.1. Capacitación	Costos de capacitación o entrenamiento de personal científico-técnico, en el uso del equipamiento adquirido con fondos del proyecto. Podrán incluirse en este ítem gastos de pasajes y viáticos para viajes estrictamente justificados de quienes operarán el equipo o bien de especialistas que deban viajar a Chile con el fin de entrenar a los(as) usuarios(as).	Institución Beneficiaria

	<p>C.2. Gastos de Operación y Administración</p>	<p>Valorización de equipos complementarios al solicitado en este proyecto, necesarios para ampliar o mejorar el funcionamiento del equipo principal.</p> <p>Valorización del uso del espacio físico donde se instalará el equipamiento.</p> <p>Material fungible necesario para la utilización del equipamiento.</p> <p>Gastos de personal técnico especializado encargado de la manipulación, uso y/o mantención del equipo.</p> <p>Gastos en servicios básicos y gastos generales de administración del proyecto.</p>	
--	--	---	--

**Consideraciones:**

- El monto del ítem **A. EQUIPAMIENTO** debe ser igual o superior a \$50.000.000 (cincuenta millones de pesos).
- En el presupuesto solicitado a CONICYT, el monto del ítem **B. TRASLADOS E INSTALACIÓN** no podrá ser superior al 50% del ítem A. EQUIPAMIENTO.
- El ítem B.4. Mantención, Garantías y Seguros debe, necesariamente, considerar financiamiento, ya sea de CONICYT o de la Institución Beneficiaria.
- El ítem C. OPERACIÓN solo puede considerar financiamiento de la Institución Beneficiaria.
- No se podrán financiar gastos en personal con Aportes CONICYT.

**2.6 Cofinanciamiento**

Los proyectos deberán tener **cofinanciamiento de, al menos, el 50% del costo del equipamiento** por parte de la institución beneficiaria. El cálculo de los porcentajes y el tipo de cofinanciamiento se definen a continuación:

- Al menos, el **10%** del monto total del **Ítem A. Equipamiento** (Equipo principal + accesorio) deberá ser financiado con **Aportes Pecuniarios** de la Institución Beneficiaria.
- El **Aporte No Pecuniario** debe ser, a lo menos, el equivalente al **porcentaje no financiado por aportes pecuniarios, necesarios para lograr, como mínimo, el 50% de cofinanciamiento** del monto total del **Ítem A. Equipamiento** (Equipo principal + accesorio). El mencionado aporte no pecuniario deberá ser comprometido en los **Ítem B. Traslado e Instalación** y/o el **Ítem C. Operación** y, considerarse dentro del período de ejecución del proyecto, salvo los costos de mantención y seguro del equipo.

**2.7 Descripción de la propuesta**

La postulación se realizará a través de la plataforma en línea disponible en el sitio web de FONDEQUIP: [www.conicyt.cl/fondequip/](http://www.conicyt.cl/fondequip/)

Existen secciones en la postulación que deben ser ingresadas o seleccionadas en pantalla (por ejemplo: identificación del proyecto e institución postulante) y otras en que debe anexar formularios en formato PDF no encriptado/protegido.



- **Identificación de la propuesta:** Se ingresan datos de la propuesta como título, Disciplinas OCDE, Región(es) de Ejecución (donde será instalado el equipo adjudicado), entre otras.
- **Resumen y Objetivos:** Se ingresa el Resumen, Objetivo general y objetivos específicos.
- **Detalle Proyecto Equipamiento:** en esta sección se debe incluir:
  - **Equipo:** Se ingresan datos específicos del equipo, como nombre del equipo principal solicitado, marca, modelo, descripción/condiciones técnicas, entre otros.
  - **Accesorios:** De corresponder se ingresan datos de los Accesorios al equipo principal. Un equipo accesorio debe cumplir con la definición 1.6 del Glosario. E ingresan datos nombre, marca, modelo, entre otros.
  - **Adecuación de infraestructura:** Acondicionamiento de espacios físicos existentes y las adecuaciones necesarias para cumplir los requerimientos técnicos para la operación del equipamiento (como aislaciones, estructuras antisísmicas, conexiones a redes, entre otras).
  - **Instalación y puesta en marcha:** Descripción de la instalación del equipamiento adquirido, indicando las condiciones técnicas.
  - **Capacitación:** Capacitación o entrenamiento de personal científico-técnico en el uso del equipamiento adquirido con fondos del proyecto (descripción, tipo de usuarios(as), nombre de la(s) persona(s) que sería(n) capacitada(s)).
  - **Mantención:** plan o contrato de mantenimiento de los equipos adquiridos, por un período de, a lo menos, dos años a contar de la fecha de compra del equipamiento (descripción del plan, proveedor).
  - **Tiempo de Uso:** estimación de horas anuales de uso del equipo, porcentaje de uso interno y externo, y un breve detalle de los(as) posibles usuarios(as) o uso proyectado.
- **Instituciones:** Identificar la Institución postulante y la(s) Institución(es) externa(s) que podrán hacer uso del equipamiento. Al menos, un 10% del tiempo de uso hábil, debe estar disponible para Instituciones distintas a la que está postulando.
- **Equipo de trabajo:** Identificar al(a la) Coordinador(a) Responsable y a los(las) investigadores(as) que formarán parte del equipo de trabajo.
- **Formulación de la propuesta:** en esta sección se debe adjuntar:
  - **La propuesta de equipamiento,** que incluye la justificación científica técnica de la propuesta, el aporte estratégico de la Institución y el Impacto potencial de la propuesta, principal insumo al momento de la evaluación. (formato descargable).
  - **Indicadores:** Definir los indicadores para estimar la contribución esperada de éste. Se deben definir 5 indicadores apropiados para el proyecto. Dos de los indicadores son obligatorios: “Horas de uso anual institucional / Capacidad de horas anual de uso de equipo” y “Horas de uso anual a otras Instituciones / Capacidad de horas anual de uso de equipo”. Los tres restantes podrán desarrollarse en los siguientes indicadores: Publicaciones, Formación de Recursos Humanos, Colaboraciones Nacionales, Colaboraciones Internacionales, Líneas de Investigación Derivadas. Además, se establece la obligación de entregar a CONICYT la información necesaria referente a estos indicadores en todo momento, aun cuando el proyecto haya finalizado operacionalmente. Estos indicadores son referenciales, no serán utilizados en esta evaluación, pero sí serán utilizados para conocer la contribución

científica y tecnológica del proyecto en relación con el uso del equipamiento adjudicado.

- **Cartas de participación de Institución(es) Externa(s)**, de acuerdo al formato descargable. Se solicita que, al menos, un 10% del tiempo hábil de uso del equipo esté disponible para instituciones distintas a la que está postulando.
- **Presupuesto**: Completar la información de acuerdo al formato descargable de la Plataforma de Postulación, siguiendo las instrucciones de llenado.
- **Informe Institucional de logros**, el cual debe incluir los logros y resultados de indicadores de los proyectos adjudicados en las convocatorias 2012, 2013, 2014 y 2015, de la **Facultad o unidad académica equivalente** a la que corresponde la nueva postulación, según formato.
- **Carta de compromiso institucional** (formato descargable), en la cual la Institución postulante se compromete a:
  - Asumir la responsabilidad de la adecuada instalación, operación, administración y cuidado del equipamiento adquirido para el proyecto. Deberá manifestar que está en conocimiento de los requerimientos técnicos de instalación, administración, mantención, operación y utilización del equipamiento, de acuerdo a las normas técnicas especificadas por el fabricante.
  - Tomar póliza de seguro respecto del equipamiento adquirido, con una vigencia de, al menos, dos años posterior a la fecha de término del proyecto, según convenio. Solo en casos puntuales de proyectos adjudicados donde, por la naturaleza del equipo, no sea posible adquirir una póliza de seguro, una vez adjudicado, la Institución Beneficiaria podrá solicitar autorización para no cumplir con este requisito mediante carta formal al Programa FONDEQUIP y adjuntando documentos de respaldo que certifiquen la situación.
  - Asumir la responsabilidad de ejecutar un plan de mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento adquirido, el cual estará claramente justificado en la propuesta presentada a esta convocatoria. Para cumplir con lo anterior, durante la ejecución del proyecto, la Institución suscribirá, con el proveedor del equipamiento, un contrato de mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento adquirido, con una duración de, al menos, dos años desde la fecha de compra de éste. En caso de no ser posible suscribir el contrato de mantención con el proveedor o fabricante del equipamiento, se justificará ante FONDEQUIP-CONICYT el contrato con otro proveedor. Excepcionalmente, en casos donde, por la naturaleza del equipo, no sea posible o sea totalmente innecesario realizar un contrato de mantenimiento, se solicitará autorización para no cumplir con este requisito y presentar un plan de mantención a cargo de la institución.

Además, la Institución Beneficiaria se compromete a hacerse responsable de la mantención del equipo por 2 años posteriores al término del contrato suscrito con el proveedor.
  - Cumplir con los aportes pecuniarios y no pecuniarios que comprometerá para el proyecto, detallados en la Planilla Excel de Presupuesto.

- Certificar que el(la) Coordinador(a) Responsable se desempeña en la Institución Beneficiaria.
  - Asumir las fluctuaciones del Tipo de Cambio.
  - Garantizar los requerimientos para los procesos de instalación del equipo.
  - Garantizar los insumos y requerimientos para el correcto funcionamiento del Equipamiento a adquirir.
  - Garantizar el personal necesario para el manejo del Equipamiento según corresponda.
  - Declarar expresamente si la propuesta está siendo presentada en forma simultánea o complementaria en algún otro Fondo del Estado o de CONICYT, o está siendo financiada por algún otro fondo público.
  - Declarar que se adhiere y cumple con las obligaciones especificadas en el punto 10 de las presentes bases.
- **Dos cotizaciones del equipamiento y accesorio(s)**, si corresponde, para justificar el monto solicitado a CONICYT en el Ítem A. Equipamiento. En caso de postular solo con una cotización, se deberá adjuntar una justificación fundada en reemplazo de la 2<sup>da</sup> cotización solicitada. Respecto al uso de proveedor único, no será justificación suficiente una carta del proveedor. Adicionalmente, se deberá incorporar una justificación de por qué se elige el equipo de aquel proveedor específico y no otro u otra tecnología disponible en el mercado nacional. Si existen equipos similares en el mercado nacional, se deben analizar y fundar por qué no son considerados idóneos para el proyecto. Además, la justificación debe incorporar aspectos como garantías, servicio técnico, capacidad de realizar mantenencias y servicio post venta. Este es un requisito de postulación, en caso de ser adjudicada la propuesta debe realizar la compra de acuerdo a Instructivo de rendición.
  - **Anexos:** en esta sección se adjuntan:
    - (OPCIONAL) **Cartas de participación de investigadores(as) extranjeros(as)**, que pueden ser adjuntas en el formato descargable o en formato libre.

**Sólo se considerarán las cartas en el formato descargable para contabilizar el 10% mínimo requerido de disponibilidad de uso compartido del equipamiento.**

- **Conflictos de interés:** declarar si presenta conflictos de interés con personas que, eventualmente, podrían ser designadas como evaluadores(as) de la propuesta, indicando un máximo de 3 de nombres, si corresponde.

**La propuesta podrá ser declarada fuera de bases si no contiene la información imprescindible para su adecuada evaluación.** Por lo anterior, se recomienda revisar el documento que genera el sistema en línea que contiene la versión borrador de ésta, antes de su envío definitivo.

Las propuestas presentadas deben ser originales, en consecuencia, la postulación no podrá contener, en lo sustancial, actividades u objetivos ya cumplidos o realizados en otros proyectos de equipamiento científico que se encuentren en ejecución, o que hayan finalizado. En este contexto, se debe declarar expresamente en la carta compromiso de la Institución Beneficiaria, si la propuesta está siendo presentada o financiada en forma simultánea o complementaria en algún otro Fondo del Estado o de CONICYT.

Si, en cualquier etapa del concurso y/o durante la ejecución del proyecto, CONICYT detecta la duplicidad de propuestas, podrá calificar inadmisibles la postulación o disponer el término anticipado de los proyectos duplicados regidos por las presentes bases.

### **3 ADMISIBILIDAD**

El proceso de admisibilidad será realizado por personal del Programa FONDEQUIP, quienes verificarán que se cumpla con los requisitos y documentos detallados en las presentes bases y enumerados en el Anexo N°2.

Las Instituciones postulantes serán responsables de la veracidad, integridad, legibilidad y consistencia de la información consignada en sus postulaciones y de presentarla en los plazos establecidos. Una propuesta podrá ser declarada inadmisibles en caso de que la postulación:

- No cumpla con cualquiera de los requisitos y/o condiciones establecidos en las bases del concurso.
- Omita información o no incluya uno o más de los documentos solicitados.
- Contenga documentación e información inexacta, inverosímil y/o que induzca a error o presente una declaración falsa de cualquier dato.
- No se entregue en los formatos solicitados.

Se emitirá un acto administrativo, en el cual se declarará si la propuesta es inadmisibles, indicando expresamente el nombre de la Institución postulante, del(de la) coordinador(a) responsable de la propuesta y la causal.

Las Instituciones postulantes podrán interponer, ante CONICYT, el recurso de reposición contemplado en el artículo 59 de la Ley N°19.880 de Bases de los Procedimientos Administrativos, que rigen los actos de los órganos de la Administración Pública del Estado. Procedimiento descrito en el punto 11 de las presentes bases.

Sin perjuicio de lo anterior, CONICYT podrá declarar inadmisibles una postulación en cualquier etapa del concurso, hasta la etapa de adjudicación, si se verifica el incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos. En tal caso, se dictará un acto administrativo y se realizará la notificación correspondiente.

### **4 EVALUACIÓN**

#### **4.1 Proceso de evaluación y calificación de las propuestas**

Las propuestas que cumplan las condiciones de admisibilidad serán evaluadas por evaluadores(as) externos(as) especializados(as), quienes, sobre la base de los criterios de evaluación, emitirán informes con la nota obtenida por cada una de éstas, las que, posteriormente, serán evaluadas nuevamente por el respectivo Panel.

Las propuestas sujetas a preselección serán presentadas al Consejo Asesor del Programa FONDEQUIP, el cual realizará una recomendación a CONICYT de las postulaciones a adjudicar por panel, en base al puntaje final obtenido por cada una de ellas y a lo indicado en el numeral 4.3 de las presentes bases. Esta recomendación podrá contener indicaciones de reformulación como condiciones para la firma de convenio.

De ser necesario se podrá aplicar normalización a las notas de los Paneles para conformar el listado final de notas de preselección.

#### 4.2 Paneles de Evaluación

Los Paneles de Evaluación del Programa FONDEQUIP se definen por grupos de equipamiento como se especifica a continuación:

GRUPO DE EQUIPAMIENTO	
Cromatógrafos y Espectrómetros	Equipamientos científicos utilizados para la separación de distintas sustancias a efectos de medición. Incluye Cromatógrafos de Gases, Cromatógrafos Líquidos, Espectrómetros de Masa, Espectrómetros de Resonancia Magnética Nuclear, entre otros.
Equipamiento de informática	Paquetes de software y equipos de hardware utilizados para almacenamiento y procesamiento de datos. Ejemplo: Cluster, Servidores de Red y Banco de Datos, Plotters de impresión.
Instrumentos Bioanalíticos	Corresponde a equipos de control, desarrollo, evaluación y análisis aplicados a muestras provenientes del área biológica. El equipamiento considerado en esta categoría es de carácter diverso: Secuenciadores de ADN, Autoanalizador de Bioquímica Clínica, Magnetoencefalógrafo, PCR, entre otros.
Microscopios y Difractómetros	Instrumentos ópticos destinados a aumentar la imagen de los objetos. Incluye diferentes tipos de Microscopios tales como: Microscopio Confocal, Microscopio de Fluorescencia, Microscopio Electrónico Barrido, Microscopio de Fuerzas Atómicas, entre otros.
Equipos de Procesamiento y ensayo de Materiales (Industrial o a Escala de Laboratorio)	Equipamiento de procesamiento de materias primas, maquinaria y herramientas necesarias para la fabricación de manufactura y/o tratamiento de muestras inorgánicas de análisis en laboratorio. A modo de ejemplo incluye: Gabinetes de Pulverización, Electrohilatura, Rectificadoras de Engranajes, Cosechadoras Experimentales, Hornos de Secado, Cámaras Climatizadas, Alveógrafos, entre otros.
Otros	Instrumentos varios relevados en el estudio que no pueden ser clasificados en ninguna de las categorías anteriores. El conjunto “otros” está compuesto por una variedad de equipos que incluye, Robots, Vehículos, Georadar, Sensores climatológicos entre otros equipamientos.

#### 4.3 Dimensión de evaluación

Las propuestas que cumplan las condiciones de admisibilidad serán evaluadas conforme con los siguientes criterios de evaluación:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN
<p><b>1. Justificación Científica-Técnica de la Propuesta</b></p> <p>1.1 Claridad, coherencia y pertinencia del equipamiento solicitado con las actividades de investigación y/o desarrollo experimental del área de investigación que la Institución desea apoyar.</p> <p>1.2 Viabilidad en el tiempo y uso compartido del equipamiento (N° de proyectos o investigaciones vigentes que se vincularán al equipamiento solicitado).</p> <p>1.3 Justificación de la necesidad del equipamiento solicitado en relación con los equipos existentes en la Institución y/o en otras entidades.</p>	<p><b>50%</b></p>
<p><b>2. Aporte Estratégico de la Institución</b></p> <p>2.1 Plan Institucional de uso y acceso del equipamiento solicitado. Considera el Apoyo a la investigación cooperativa intra e inter institucional, y con investigadores(as) extranjeros(as). (Se requiere al menos un 10% del tiempo disponible de uso del equipamiento destinado para uso externo a la Institución Beneficiaria).</p> <p>2.2 Coherencia y justificación de los recursos solicitados a CONICYT y de los aportados por la Institución. Referirse a las necesidades de laboratorios y cómo serán cubiertas. Se considerará el plan de instalación, puesta en marcha, operación y mantención del Equipamiento solicitado.</p>	<p><b>20%</b></p>
<p><b>3. Impacto Potencial de la Propuesta</b></p> <p>3.1 Potencial impacto y nuevo conocimiento a generar con el uso del equipamiento solicitado.</p> <p>3.2 Desarrollo de líneas de investigación derivadas.</p> <p>3.3 Vinculación con Programas Doctorales y apoyo a la formación y entrenamiento de estudiantes de pre y post grado.</p>	<p><b>30%</b></p>

La evaluación de la justificación del equipo postulado considerará los equipos previamente financiados por FONDEQUIP en concursos anteriores y los equipos asociados a los centros financiados en el Primer Concurso Nacional de Centros de Servicios de Equipamiento Científico y Tecnológico Mayor de Uso Compartido. Esta información estará disponible en <http://www.conicyt.cl/fondequip>.

Además, el Consejo Asesor de FONDEQUIP recomendará las propuestas a adjudicar, teniendo en consideración las evaluaciones efectuadas según la tabla previa, y a los logros y resultados de los proyectos previamente adjudicados por la Facultad o unidad académica de jerarquía equivalente, a la cual pertenezca cada propuesta, en las convocatorias 2012, 2013, 2014 y 2015, en base al grado de cumplimiento de los indicadores proyectados al momento de postular en dichas convocatorias y al uso del equipamiento tanto interno como externo, solicitado en el Informe Institucional de Logros

requerido en el 2.7 de las presentes bases. En dicha recomendación éste Consejo podrá proponer se reste al puntaje obtenido en la evaluación, según la siguiente tabla:

Grado de cumplimiento de indicadores y uso del equipamiento interno y externo	Descuento
100%	0,0
90% - 99%	-0,1
80% - 89%	-0,2
70% - 79%	-0,3
60% - 69%	-0,4
50% - 59%	-0,5
40% - 49%	-0,6
30% - 39%	-0,7
20% - 29%	-0,8
10% - 19%	-0,9
0% - 10%	-1,0

#### 4.4 Escala de evaluación

A cada criterio de evaluación se le asignará una puntuación de 0 a 5, con notas a un decimal, según la siguiente tabla:

Calificación	Nota
Excelente	5.0
Muy Bueno	4.0
Bueno	3.0
Regular	2.0
Deficiente	1.0
No Califica	0

### 5 FALLO Y CONDICIONES DE ADJUDICACIÓN

#### 5.1 Instancia en que se realiza el fallo

Una vez recibido el listado de las propuestas seleccionadas, CONICYT efectuará la adjudicación mediante la emisión de un acto administrativo. En el caso de que ninguna de las propuestas presentadas cumpla con los requisitos de selección establecidos para la adjudicación del concurso o que no existan postulantes, CONICYT podrá declararlo desierto.

El acta de adjudicación contemplará tanto los proyectos que serán financiados, así como también una Lista de Espera de proyectos financiables, en orden de prioridad de acuerdo a la recomendación entregada por el Consejo Asesor de FONDEQUIP. Esta lista de espera tendrá una validez de 120 días a contar de la fecha de adjudicación.

La lista de espera se podrá hacer efectiva en los siguientes casos: renuncia de alguno(a) de los(as) adjudicatarios(as) o que alguno(a) de ellos(as) se encuentre imposibilitado(a) para ejecutar el proyecto, o que no suscriba el convenio dentro de los plazos establecidos en las bases, o que exista disponibilidad presupuestaria en el período, materializándose a través de un acto administrativo.

#### 5.2 Mecanismo de selección

El monto **máximo** a adjudicar, por cada Institución postulante, será el equivalente al 20% del total adjudicado en la presente convocatoria.

Se destinará, al menos, un 35% de los recursos disponibles para la adjudicación, a los proyectos que obtengan un puntaje mayor o igual a 3,5 puntos de universidades de regiones distintas a la Región Metropolitana.



En caso de que la suma de los montos solicitados por estos proyectos sea inferior al 35% de los recursos disponibles, se adjudicará la proporción que corresponda y el saldo será asignado a proyectos bien evaluados ( $\geq 3,5$ ) de la Región Metropolitana.

No se podrán adjudicar propuestas que hayan sido evaluadas con nota menor a 3,0 en cualquiera de los criterios establecidos.

### **5.3 Notificación a los(as) postulantes**

Una vez tramitado el acto administrativo de adjudicación, el fallo del concurso será publicado en la página web de CONICYT [www.conicyt.cl](http://www.conicyt.cl) y comunicado a las Instituciones Beneficiarias (mediante carta certificada a la dirección postal y correo electrónico informados en la postulación).

Los(as) postulantes podrán interponer ante CONICYT, el recurso de reposición contemplado en el artículo 59 de la Ley N°19.880 de Bases de los Procedimientos Administrativos, que rigen los actos de los órganos de la Administración Pública del Estado. Procedimiento descrito en el punto 11 de las presentes bases.

## **6 CONVENIO**

En el convenio se establecerán expresamente los derechos y obligaciones de cada una de las partes, las facultades de CONICYT y todas aquellas cláusulas que resguarden, del mejor modo posible, el cumplimiento de los fines de esta convocatoria. Los convenios suscritos deberán ser aprobados por CONICYT mediante el acto administrativo correspondiente.

### **6.1 Suscripción de convenio**

El proceso de firma de convenio de financiamiento entre CONICYT y el(la) Representante Legal de la Institución Beneficiaria, se realizará dentro de los 20 días hábiles, a contar de la fecha de notificación de adjudicación. Solo en casos debidamente justificados y aprobados por CONICYT se podrá firmar el convenio en fecha posterior.

En el caso de que la Institución Beneficiaria no formalice la firma del convenio respectivo, se asumirá que renuncia al beneficio, dando paso a la activación de la lista de espera.

El convenio comenzará a regir a partir de la fecha en que el acto administrativo que lo apruebe se encuentre totalmente tramitado.

## **7 TRANSFERENCIA DE RECURSOS**

El monto total adjudicado por el proyecto será transferido a la Institución Beneficiaria en una sola cuota, una vez realizada la total tramitación del respectivo convenio y presentada la caución correspondiente, si así procede.

La Institución Beneficiaria deberá estar inscrita en el Registro Central de Colaboradores del Estado y Municipalidades. Requisito esencial para que CONICYT pueda realizar transferencias de recursos, según lo establecido en la Ley N° 19.862.

Será condición para la transferencia de los recursos, que la Facultad o unidad académica de jerarquía equivalente, dentro de la Institución Beneficiaria, no tenga compromisos técnicos pendientes con FONDEQUIP. Además, que la Institución Beneficiaria no tenga rendiciones de cuenta pendientes con CONICYT.

Las Instituciones Públicas y Privadas deberán destinar una cuenta bancaria institucional, en la cual CONICYT transfiera los recursos correspondientes a los proyectos adjudicados, y los aportes de la propia Institución al proyecto.

Además, debe adjuntar la DECLARACIÓN JURADA SIMPLE (Inversiones en Instrumentos Financieros), según formato dispuesto por CONICYT.

La transferencia de recursos y rendición de cuentas se realizará conforme a lo indicado en la Resolución N°30/2015 de la Contraloría General de la Republica.

## 7.1 Garantías

La **Institución Beneficiaria Privada**, deberá entregar, una vez tramitado el respectivo convenio, una caución por la cuota a transferir por CONICYT para la ejecución del proyecto, consistente en una boleta de garantía bancaria pagadera a la vista, vale vista endosable o una póliza de garantía de ejecución inmediata, a nombre de la Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica. Lo anterior será requisito para realizar la transferencia de los recursos adjudicados.

La póliza de seguro o boleta de garantía deberá tener una **vigencia mínima de veinticinco meses** corridos posteriores a la fecha de inicio del Convenio.

CONICYT podrá exigir una nueva garantía, o la ampliación de la vigencia o renovación de dicha caución, en caso de que sea necesario. Esta garantía será devuelta una vez aprobados, por CONICYT, los respectivos informes financieros y/o rendición de cuentas del proyecto.

A la **Institución Beneficiaria Pública**, no le será exigible la entrega de garantías por el uso de los recursos entregados, en virtud de lo establecido en el dictamen N°15.978/10 de la Contraloría General de la República.

## 8 SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROYECTOS

CONICYT realizará el seguimiento y control del proyecto como herramienta de manejo de información para la toma de decisiones, la mantención de un adecuado control del uso de los recursos transferidos, el control de los resultados de cada proyecto y el apoyo al desarrollo exitoso de cada uno de ellos, cuyo fin es la adquisición, instalación y puesta en marcha del equipamiento.

### 8.1 Disponibilidad y entrega de información

La Institución Beneficiaria está obligada a otorgar las facilidades necesarias a CONICYT para realizar el seguimiento y control técnico y financiero del proyecto, conforme con los procedimientos establecidos en las presentes bases concursales.

La Institución Beneficiaria permitirá, en todo momento, la revisión de la información y documentación sustantiva, administrativa y contable, mediante visitas a terrenos *in situ* o bien solicitudes formales de información, que permita verificar el desarrollo del proyecto por los personeros que acredite CONICYT o la Contraloría General de República, inclusive luego de terminada la vigencia del respectivo proyecto según convenio, por un plazo mínimo de 5 años.

### 8.2 Seguimiento administrativo y financiero

El Seguimiento Financiero de los proyectos adjudicados se regirá por el Instructivo General para la Ejecución de Proyectos de Equipamiento Científico Tecnológico Mediano - FONDEQUIP, en el cual se encuentran establecidos los procedimientos para adquisiciones y contrataciones y las reglas específicas de rendición de cuentas, el cual se rige, en lo que corresponda, por las normas establecidas por la Resolución N°30 del 11 de marzo de 2015 de la Contraloría General de la Republica.

Queda estrictamente prohibido invertir los fondos transferidos para el desarrollo del proyecto, en cualquier tipo de instrumentos financieros o activos digitales, ya sea de renta fija o variable, de corto o largo plazo, que reditúe intereses, reajustes u otras utilidades, tales como: fondos mutuos, acciones, depósitos a plazo, bonos, monedas virtuales, etc.

Por lo anterior, se solicitará una **declaración jurada simple** del(de la) Representante Institucional, en la cual se establezca que los fondos transferidos por CONICYT no serán invertidos en ningún instrumento financiero, la que debe ser enviada junto con el Certificado de ingreso de fondos.

Todos los recursos adjudicados por CONICYT al proyecto deberán ser ejecutados dentro del periodo de vigencia del proyecto, salvo los costos asociados a la emisión de la garantía, la cual podrá ser realizada con fecha anterior al inicio del proyecto, según convenio. Los gastos realizados en el marco de la ejecución del proyecto deberán ser efectuados y rendidos por la Institución Beneficiaria, no pudiendo ser transferidos los recursos a terceros. Por lo tanto, ésta deberá rendir los recursos transferidos por CONICYT solamente con documentos emitidos a su nombre.

### 8.3 Seguimiento técnico

El proceso de seguimiento técnico del proyecto considerará el cumplimiento de las actividades e hitos comprometidos para la consecución de los objetivos, así como, aquellos requisitos de aprobación establecidos en las presentes bases concursales.

Para verificar y controlar el cumplimiento de los productos y resultados comprometidos, FONDEQUIP realizará visitas a terreno y solicitará informes de avance, finales y de seguimiento, cuyos contenidos, y procedimientos de entrega, revisión y aprobación/rechazo se especifican a continuación:

#### Fecha de inicio de los proyectos

La fecha de inicio de los proyectos estará definida por la fecha de tramitación de la resolución que apruebe el respectivo convenio de ejecución.

#### Informe de Avance

Este informe deberá ser entregado, en el plazo de **seis meses** de iniciado el proyecto. Se espera que en esta fecha ya se encuentren, al menos, realizadas las licitaciones correspondientes.

Este informe debe incluir la siguiente información:

- Declaración parcial de gastos realizados a la fecha.
- Detalle del estado de avance del proceso seguido para la adquisición del equipamiento.
- Calendarización de las actividades realizadas a la fecha y las que quedan por ejecutar.

#### Informes Finales

Los informes solicitados al finalizar la ejecución del proyecto son:

- Informe Técnico Final: informe final de término del proyecto, que cumpla con lo indicado en el formato entregado por FONDEQUIP, en el cual se debe incluir:
  - o Póliza de seguro del equipo.
  - o Registro de Inventario del equipo en la institución.
  - o Contrato de mantención preventiva del equipo o su equivalente.
  - o Ficha de Equipamiento actualizada.
- Informes Financieros Finales (Aporte CONICYT, Aporte Pecuniario, Aporte No Pecuniario), en los formatos dispuestos por FONDEQUIP.

#### Visitas a Terreno del Equipamiento

CONICYT inspeccionará *in situ* la existencia, instalación y funcionamiento del equipamiento adquirido en el marco del proyecto y todas aquellas actividades comprometidas en la propuesta, entre ellas, las adecuaciones de infraestructura realizadas. Por lo tanto, la Institución Beneficiaria tendrá la obligación de dar las facilidades necesarias para esta inspección.

La Institución Beneficiaria deberá ingresar toda la información referente a los equipos científicos que serán adquiridos por concepto de este proyecto, en los sistemas de información o registros informáticos que CONICYT disponga para ello. Es responsabilidad de la Institución Beneficiaria actualizar anualmente la información entregada en estos registros y/o sistemas de información. De no estar disponibles estos sistemas, la INSTITUCIÓN BENEFICIARIA debe enviar la información cuando FONDEQUIP lo solicite.

### **Informes de Seguimiento**

Los proyectos adjudicados por FONDEQUIP, deberán entregar 2 informes de seguimiento, en los cuales se deberá dar cuenta del uso del Equipamiento adquirido. En éstos, se deberá informar el uso que se le ha dado al equipo, diferenciando el de la Institución Beneficiaria y el las Instituciones Asociadas, logros generados con el uso del equipo, avance en los indicadores comprometidos al momento de postular, uso en actividades de formación, publicaciones asociadas al equipo, índice de impacto y citaciones de las mismas, entre otras.

**Los informes de Seguimiento N°1 y N°2:** debe contener los resultados del uso del equipamiento al mes 24 y 48, respectivamente, contados desde la fecha de término del proyecto, según convenio, y debe entregarse en un plazo no superior a 30 días desde la fecha correspondiente. Formato será proporcionado por el programa FONDEQUIP.

Éstos serán evaluados y se considerarán como insumo en la evaluación de futuras propuestas.

## **9 MODIFICACIONES AL PROYECTO**

Toda modificación técnica y/o presupuestaria asociada a la ejecución del proyecto deberá ser solicitada en forma previa al Programa FONDEQUIP, quien resolverá cada solicitud en su mérito.

### **Reglas de modificaciones presupuestarias del concurso**

Las modificaciones presupuestarias deberán ser solicitadas, por el(la) Coordinador(a) Responsable en forma previa a efectuar el gasto, al Programa FONDEQUIP, las que deberán cumplir con las reglas de cofinanciamiento especificadas para este concurso. FONDEQUIP analizará la solicitud y comunicará su aprobación/rechazo directamente al(a) Coordinador(a) Responsable, mediante carta.

### **Reglas de modificaciones relativas al(a) Coordinador(a) Responsable**

En caso de que la Institución Beneficiaria lo estime necesario, por desempeño insuficiente u otra razón justificada, podrá solicitar el cambio de coordinador(a) responsable a FONDEQUIP, el cual, en virtud de los antecedentes presentados, podrá autorizarlo. En el caso anteriormente descrito, la Institución Beneficiaria deberá proponer a FONDEQUIP un(a) nuevo(a) Coordinador(a) Responsable

con un perfil equivalente. En caso de ser aprobado el nuevo perfil, CONICYT emitirá la resolución que apruebe el cambio.

En el caso que el(la) Coordinador(a) Responsable no cumpla con las obligaciones previstas en estas Bases, durante la ejecución del proyecto, el Programa FONDEQUIP podrá solicitar a la Institución Beneficiaria el cambio de éste(a).

### **Prórroga del proyecto**

Se podrá solicitar formalmente prórroga sólo en casos justificados técnicamente o por caso fortuito o fuerza mayor, la cual será sometida a evaluación por CONICYT. La prórroga deberá solicitarse antes del término de ejecución del proyecto según convenio.

En el caso que se autorice la prórroga mencionada, CONICYT emitirá la resolución que aprueba la extensión del plazo de duración del proyecto, comunicará a la Institución Beneficiaria y al(la) Coordinador(a) Responsable y solicitará la extensión de la caución respectiva, cuando corresponda.

### **Término anticipado**

En el evento que la Institución Beneficiaria no dé cumplimiento a cualquiera de las obligaciones derivadas de las presentes bases concursales, así como del convenio específico que suscriba, CONICYT estará facultado, en caso de contravención comprobada, para suspender o poner término anticipado al proyecto y solicitar, a dicha Institución, la devolución total o parcial de los recursos transferidos, o bien hacer efectiva la caución presentada, sin perjuicio de reservarse el derecho a ejercer las demás acciones legales que correspondan. En el caso que corresponda, la devolución se debe realizar a la siguiente cuenta bancaria: Cuenta Corriente N°9004581, del Banco Estado, a nombre de CONICYT, Rut: 60.915.000-9.

Además, podrá resolver el término anticipado al proyecto a solicitud de la propia Institución Beneficiaria, o en caso de disolución de la persona jurídica.

### **Cierre del proyecto**

Para formalizar el cierre del proyecto se debe haber rendido la totalidad de los fondos transferidos, o bien, haber reintegrado el saldo no gastado o el monto rechazado en la revisión de la respectiva rendición de cuentas, cuando corresponda. Un proyecto se entenderá terminado cuando los informes, técnicos y financieros, finales sean aprobados por CONICYT y se haya realizado la respectiva visita a terreno, para lo cual se dictará el acto administrativo correspondiente.

### **Reglas de modificaciones que requieren modificación de convenio**

En el evento de producirse cambios de obligaciones específicas en el convenio o cambio de objetivos del proyecto, se requerirá la solicitud de la Institución Beneficiaria y la aprobación técnica y financiera del Programa. Los cambios requerirán la firma de una modificación de convenio, la cuál será sancionada mediante acto administrativo de CONICYT.

## 10 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

El proyecto deberá registrarse por la versión correspondiente del VII Concurso de Equipamiento 2018 del Instructivo para la Ejecución de Proyectos de Equipamiento Científico Tecnológico Mediano - FONDEQUIP, el que se entiende forma parte integrante del Convenio suscrito entre CONICYT y la Institución Beneficiaria.

Todos los equipos que hayan sido adquiridos con recursos del presente concurso deberán llevar una placa que haga mención al Programa FONDEQUIP – CONICYT, indicando el código del proyecto. También se acepta que se instale la placa en el laboratorio donde se encuentra el equipo. La instalación de la placa es responsabilidad de la Institución Beneficiaria.

Toda la productividad científica asociada a las investigaciones realizadas que usen el equipamiento científico y tecnológico adquirido con fondos de este concurso, tal como publicaciones, artículos, libros, capítulos, patentes, ponencias u otros, deberá mencionar a CONICYT y al Programa FONDEQUIP, utilizando el siguiente formato:

CONICYT + FONDEQUIP + FOLIO (CÓDIGO DEL PROYECTO)

La Institución Beneficiaria está obligada a mencionar expresamente a CONICYT como fuente de financiamiento del proyecto e incluir los logos oficiales tanto del Fondo o Programa que entrega el financiamiento como de CONICYT en todo evento público de difusión o en toda divulgación a través de medios de comunicación.

## 11 RECURSOS DE REPOSICIÓN

Las Instituciones postulantes podrán interponer los recursos que contempla el artículo 59 de la Ley N° 19.880, cumpliendo con los plazos, formas y requisitos que la referida norma establece, para lo cual deberá tener presente que el plazo para interponer un recurso de reposición es de **5 días hábiles** desde la notificación de sus resultados.

Los recursos de reposición, en conformidad al artículo 30 de la Ley N° 19.880, deberán presentarse ante CONICYT y deberán contener:

- Identificación del(de la) postulante (Institución y Coordinador(a) Responsable), así como la identificación del medio preferente o del lugar que se señale, para los efectos de las notificaciones.
- Los hechos, razones y peticiones en qué consiste la solicitud.
- Lugar y fecha.
- La firma del(de la) postulante (Institución y Coordinador(a) Responsable) o acreditación de la autenticidad de su voluntad expresada por cualquier medio habilitado. En virtud de lo anterior, no se aceptarán recursos de reposición presentados a través de correo electrónico a menos que se encuentre mediante firma electrónica avanzada.
- El órgano administrativo al que se dirige.

La presentación de recursos de reposición en soporte papel deberá efectuarse a través de la Oficina de Partes de CONICYT, ubicada en Moneda N°1375, Santiago (horario de atención: lunes a viernes entre 09:00 y 14:00 horas).

La presentación de recursos de reposición, mediante firma electrónica Avanzada, deberá efectuarse a través de [www.conicyt.cl/oirs](http://www.conicyt.cl/oirs). Los requisitos de la firma electrónica avanzada, se encuentran establecidos en la Ley N° 19.799 sobre documentos electrónicos, firma electrónica y servicios de certificación de dicha firma.

## 12 INTERPRETACIÓN DE LAS BASES

CONICYT se reserva el derecho para interpretar el sentido y alcance de las presentes bases, en caso de dudas o conflictos que se suscitaren sobre la aplicación de las mismas.

## 13 CONSULTAS

Las consultas podrán ser dirigidas al Fondo de Equipamiento Científico y Tecnológico en la siguiente dirección electrónica: [www.conicyt.cl/oirs](http://www.conicyt.cl/oirs), desde la apertura del Concurso y hasta 10 días antes del cierre de éste.



## Anexo N°1: Glosario

### 1 Definiciones generales

#### 1.1 Consejo Asesor:

Cuerpo colegiado, cuyas funciones generales son asesorar al Programa en la definición de políticas científicas y tecnológicas que deban ser aplicadas por el Programa y en la ejecución de los recursos.

Este Consejo puede:

- Proponer al Programa la creación de nuevas líneas de financiamiento.
- Recomendar aspectos técnicos y estratégicos en las bases del concurso.
- Recomendar los criterios y procedimientos de evaluación, reformulación, supervisión de proyectos y de evaluación de sus resultados.
- Revisar los informes de evaluación de las propuestas.
- Proponer los proyectos que se financiarán, los montos y condiciones pertinentes.
- Proponer, cuando corresponda, la lista de espera del respectivo concurso.
- Asesorar al Programa, tratándose de interpretar el sentido y alcance de bases de concursos, en caso de dudas y conflictos que se susciten sobre su ejecución o aplicación.

#### 1.2 Comité Técnico:

Cuerpo colegiado constituido por especialistas con experticia en las distintas áreas científicas y de impacto socio-económico.

Su participación consiste en apoyar los procesos de evaluación y selección de las propuestas en cada concurso, y el seguimiento y control de los proyectos en ejecución.

Entre sus funciones se encuentran:

- Proponer evaluadores(as) externos(as).
- Clasificar o reclasificar las propuestas postuladas, según el grupo de evaluación más pertinente para cada propuesta.
- Revisar y responder solicitudes técnicas realizadas por los proyectos en ejecución, ya sea de forma presencial o remota.
- Asistir a eventuales visitas a terreno de los proyectos en ejecución, revisar y entregar un reporte técnico de acuerdo a los procedimientos establecidos por el Programa.
- Apoyar la difusión de las actividades del programa, a través de un rol activo y participativo en los diversos compromisos del área de su competencia, tales como el desarrollo de talleres y charlas relacionadas con las convocatorias.
- Entregar al Programa recomendaciones técnicas respecto de mejoras para el desarrollo de los proyectos y/o de las bases del concurso.
- Revisar informes finales de proyectos en ejecución.

#### 1.3 Evaluador(a):

Especialista o experto(a) en uno o más campos de la ciencia, tecnología y/o impacto socio-económico, que presta servicios en relación a la evaluación de la postulación, propuesta, proyecto, actividad, informe, entre otros, de acuerdo a las bases del concurso y las pautas que CONICYT defina.

#### **1.4 Propuesta:**

Documento mediante el cual la Institución postulante presenta un proyecto a realizar de acuerdo al formato provisto por CONICYT, en el marco de la convocatoria señalada en las respectivas bases del concurso.

#### **1.5 Proyecto:**

Se entenderá por proyecto a la propuesta, que resulte adjudicada, de una Institución Beneficiaria en el marco de la convocatoria señalada en las respectivas bases del concurso.

#### **1.6 Equipamiento Científico y Tecnológico:**

Todos aquellos bienes y/o accesorios, el conjunto de ellos y/o infraestructura necesaria, que se requiere para llevar a cabo Investigación Científica y/o Desarrollo Tecnológico.

El Proyecto de Equipamiento Científico y Tecnológico deberá considerar recursos para el Equipo Principal y su(s) Accesorio(s), si corresponde, considerando para ello las siguientes definiciones:

- Equipo Principal: Dispositivo que cumple, de forma autónoma o por sí solo, todas las funciones para lo cual fue diseñado o creado.
- Accesorio(s): Cualquier mecanismo, parte o dispositivo acoplable, integrable o ensamblable, ya sea en forma física o remota, al Equipo Principal, que tiene la capacidad de ampliar o mejorar su funcionamiento. El accesorio no debe ser un equipo autónomo.

#### **1.7 Equipamiento Científico y Tecnológico Mediano:**

Para efectos del presente concurso, se entenderá por Equipamiento Científico y Tecnológico Mediano, al Equipo Principal y su(s) Accesorio(s), si corresponde, cuyo costo sea igual o superior a \$50.000.000 (cincuenta millones de pesos).

#### **1.8 Aportes pecuniarios:**

Son los recursos en dinero, expresados en pesos chilenos, que aporta la Institución Beneficiaria.

#### **1.9 Aportes no pecuniarios:**

Son los recursos valorados, en pesos chilenos, que aporta la Institución Beneficiaria. Normalmente, se considera como aportes no pecuniarios el uso de especies valoradas (uso de equipos, espacio físico u otros, de acuerdo a la naturaleza del proyecto), aportes de personal u otros.

#### **1.10 Región de la Institución Beneficiaria:**

Es la región donde se ubica el domicilio legal de la Institución Beneficiaria.

#### **1.11 Región de ejecución del proyecto:**

Es el lugar geográfico donde se lleva a cabo la mayoría de las actividades del proyecto, en este caso, donde se ubica el equipo. En caso de que exista más de una región con ejecución en proporciones similares, se considerará como Multiregional. En caso de no existir un lugar específico donde se ejecuta el proyecto, se considera la región de la Institución Beneficiaria.

## Anexo N°2: Check-list documentos y admisibilidad

Universidad Acreditada por la CNA	
Coordinador(a) Responsable se desempeña en la Institución Beneficiaria	
Ítem equipamiento igual o superior a \$50.000.000 (cincuenta millones de pesos)	
Monto solicitado a CONICYT es menor o igual a \$230.000.000 (doscientos treinta millones)	
En el Presupuesto solicitado a CONICYT en el Ítem B.- Traslados e Instalación es menor o igual al 50% del ítem A.- Equipamiento	
Sub-ítem B 4. Mantención, Garantías y Seguros con financiamiento	
Cofinanciamiento de la Institución Beneficiaria es igual o superior al 50% del Ítem Equipamiento.	
Aporte Pecuniario ítem Equipamiento igual o superior al 10% del costo total del equipo	
Justificación Científica-Técnica de la propuesta (según formato)	
Impacto potencial de la propuesta (según formato)	
Aporte estratégico de la Institución (según formato)	
Presupuesto (según formato)	
1ª Cotización de Equipo y/o accesorio (requisito de postulación, en caso de ser adjudicada debe realizar la compra de acuerdo a Instructivo de rendición)	
2ª Cotización de Equipo y/o accesorio o Justificación por menor número de cotizaciones (requisito de postulación, en caso de ser adjudicada debe realizar la compra de acuerdo a Instructivo de rendición)	
Carta Compromiso Institucional, firmada por el(la) Representante Legal de la Institución Beneficiaria (aspectos especificados en punto 2.7 – Formulación de la propuesta)	
Formulario Indicadores (según formato)	
Carta de participación externa en el Uso del equipamiento (según formato)	
Informe Institucional de logros proyectos adjudicados concursos anteriores	