

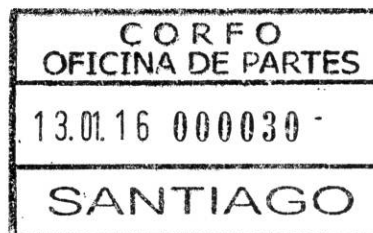


COMITÉ INNOVA CHILE

PMM/lmf/nep



RESOLUCIÓN EXENTA



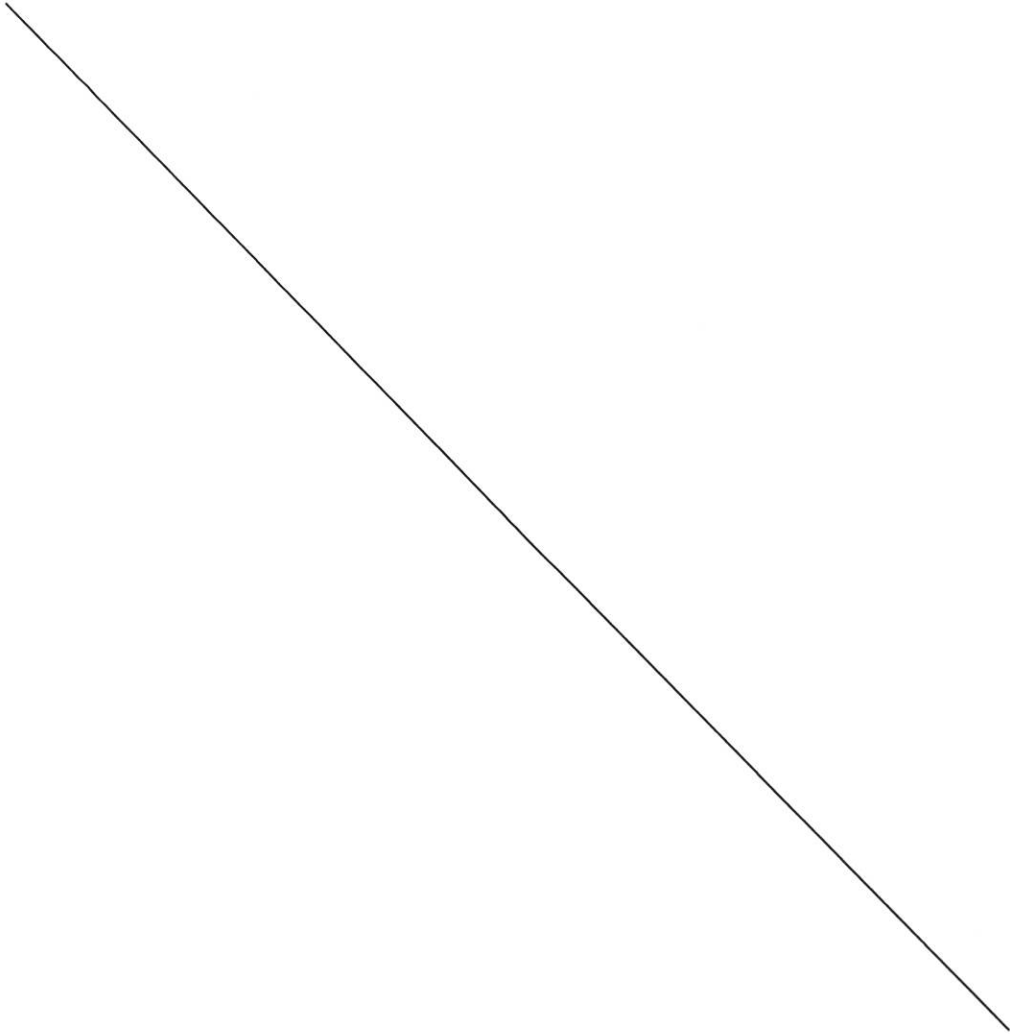
APRUEBA TEXTO REFUNDIDO DE LAS BASES DEL INSTRUMENTO DE FINANCIAMIENTO DENOMINADO "PROGRAMA DE PROSPECCIÓN TECNOLÓGICA"

VISTO:

1. La **Resolución (A) N° 31**, de 2013, modificada por la **Resolución (A) N° 55**, de 2014, ambas de la Vicepresidencia Ejecutiva de Corfo, que aprobó el texto del Reglamento del Comité InnovaChile y estableció las facultades del Director Ejecutivo.
2. Que, por **Acuerdo N° 5**, adoptado en la **Sesión N° 63**, celebrada el 28 de enero de 2015, del Consejo Directivo del Comité InnovaChile, puesto en ejecución mediante **Resolución (E) N° 57**, de 2015, de la Dirección Ejecutiva del Comité InnovaChile, se aprobó la iniciativa de apoyo denominada "**Programa de Prospección Tecnológica**".
3. Que, por **Acuerdo N° 3**, adoptado en la **Sesión N° 287**, de 26 de febrero de 2015, del Subcomité de Difusión Tecnológica y Entorno para la Innovación del Comité InnovaChile, puesto en ejecución mediante **Resolución (E) N° 103**, de 2015, de la Dirección Ejecutiva del Comité InnovaChile, se aprobaron los elementos técnicos señalados en la letra c) del artículo 7° del Reglamento del Comité InnovaChile, en relación a la iniciativa de apoyo denominada "**Programa de Prospección Tecnológica**".
4. La Resolución (E) N° 385, de 2015, de la Dirección Ejecutiva de InnovaChile, que aprobó el texto refundido de las bases de los instrumentos de financiamiento denominados "Programa de Prospección Tecnológica"; "Programa de Difusión Tecnológica" y "Programa de Absorción Tecnológica".
5. Que se ha estimado necesario realizar modificaciones a las bases del instrumento denominado "Programa de Prospección Tecnológica" y aprobar su texto refundido en un acto administrativo independiente al citado en el Visto precedente.
6. La **Resolución (A) N° 277**, de 2011, modificada por **Resolución (A) N° 24**, de 2013, ambas de la Dirección Ejecutiva del Comité InnovaChile, que aprobó las "Bases Administrativas Generales para los Instrumentos y Líneas de Financiamiento del Comité InnovaChile", en adelante las "Bases Administrativas Generales".
7. Lo dispuesto en la **Resolución N° 1.600**, de 2008, de la Contraloría General de la República, sobre exención del trámite de toma de razón.

RESUELVO:

- 1° Apruébase** el siguiente texto refundido de las bases del instrumento de financiamiento denominado **“Programa de Prospección Tecnológica”**



BASES PROGRAMA DE PROSPECCIÓN TECNOLÓGICA

1. ASPECTOS GENERALES

1.1 Antecedentes

Las políticas tendientes a fomentar y desarrollar la innovación dentro de la estructura productiva de los países emergentes, surgen como una de las respuestas para potenciar la competitividad, cuando dicha estructura basada en la variación o aumento en la utilización de los factores productivos, trabajo y capital no es suficiente. Desde múltiples perspectivas, los economistas han argumentado que **el cambio tecnológico explica una parte sustancial del crecimiento económico**, base sobre la cual, varios países de América Latina y el Caribe han establecido e implementado políticas públicas destinadas a potenciar la innovación (BID, 2014).

Durante la última década, esta situación se ha constatado en Chile, puesto que la tendencia del crecimiento de su economía ha sido a la baja. Los estudios señalan que de un 7% de crecimiento durante el periodo 1989-1997, se redujo a menos de la mitad en el periodo 1998-2008. Esta variación se explica, en gran parte, debido a la reducción en la productividad total de factores (PTF), que disminuyó su contribución de 2,05%, en el periodo 1986-1997, a un -0,35%, en el periodo 1998-2008 (CNIC; 2010), lo que evidencia la necesidad de una política pública que se plasma en la estrategia nacional de innovación y la agenda de productividad, donde se establecen las condiciones para mejorar la productividad con el fin de alcanzar el ritmo de otros países con mejores resultados.

De acuerdo a las mediciones realizadas en las últimas encuestas de innovación en el país, donde se aplican los estándares de la Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) y de la Unión Europea (UE), la tasa de innovación de las empresas, considerando a todos los sectores económicos, entre ellos la agricultura, y todos los tamaños de empresas, según su nivel de ventas, aumentó un 19,2%, entre los años 2009 y 2010, y un 23,68% entre los años 2011 y 2012, cifras que aún distan para alcanzar los promedios de la OECD (MINECON, 2013).

En sintonía con este contexto, la Agenda de Innovación y Competitividad 2010-2020, define dentro de las acciones prioritarias de la política pública, con alto impacto potencial en el crecimiento de corto plazo, el conseguir que un número relevante de las empresas nacionales se acerque a la frontera tecnológica, adquiera las mejores prácticas de gestión y cuente con capital humano con alta capacidad de absorción tecnológica (CNIC, 2010).

El diagnóstico inicial apunta a que la gran mayoría de las empresas chilenas **presentan brechas** de conocimientos, tecnologías y prácticas respecto de aquellas que utilizan las empresas más competitivas del país y del mundo en rubros similares, esto debido a que existen fallas de mercado que causan que dichos conocimientos, tecnologías y prácticas sean de difícil acceso para empresas individuales, siendo afectadas principalmente, las de menor tamaño. Por lo mismo, intervenir en la economía en función de las fallas de mercado que afectan a las Pymes tiene como objetivo que éstas sean más productivas y, por ende, más competitivas en los mercados a los cuales la economía nacional se orienta. Entre las fallas de mercado que afectan al segmento Pyme se pueden mencionar, la naturaleza de bien público del conocimiento, el problema de la información asimétrica y las fallas de coordinación (BID, 2014).

En mérito de lo anterior, el Comité InnovaChile de Corfo, a través de su Subdirección de Difusión Tecnológica y Entorno para la Innovación, se hace cargo de complementar las condiciones que permitan mejorar la productividad de las empresas, poniendo a disposición de los proponentes e interesados, el **Programa de Prospección Tecnológica**, el cual debe basarse en la identificación de una problemática común que afecta a un grupo de empresas (beneficiarias atendidas) y/o su sector sobre el cual requieren buscar potenciales soluciones tecnológicas, acción que es articulada por una entidad gestora (beneficiario).

Los proyectos que se postulen a este instrumento, deben considerar la elaboración de un plan para desarrollar una misión prospectiva como primer acercamiento a las mejores soluciones tecnológicas disponibles a nivel internacional y que no se encuentran disponibles en el país. Asimismo, el beneficiario del proyecto (también denominado gestora) debe proponer un mecanismo de sistematización del proceso de aprendizaje, relacionado con la interacción de las empresas y las tecnologías de las entidades internacionales que se visitan (durante y post misión).

Finalmente, se debe proponer una actividad de difusión abierta y masiva donde se presenten los resultados derivados del proceso de sistematización.

1.2 Alcance del Instrumento

Los proyectos que postulen al presente instrumento de financiamiento, no podrán tener exclusivamente por ámbito de aplicación o ejecución, a la Región de Antofagasta, a la Región de los Ríos, o a la Región del Bío Bío.

La exclusión anterior, se establece en el contexto del proceso de descentralización de Corfo, dentro del cual, durante el año 2015, se crearon los Comités de Desarrollo Productivo Regional, de la Región de Antofagasta, de la Región del Bío Bío y de la Región de los Ríos.

El cumplimiento de lo señalado en el presente subnumeral, será materia del análisis de pertinencia de las propuestas.

2. OBJETIVOS

a. Objetivo General

Apoyar actividades asociativas de prospección tecnológica, conocimientos y mejores prácticas no disponibles a nivel nacional y su adecuación y transferencia al contexto nacional, que contribuyan a la creación de valor y competitividad en las empresas.

b. Objetivos específicos

- Acercar y vincular a las empresas a desarrollos tecnológicos y nuevos conocimientos no disponibles en el país que aporten valor a sus negocios y a su sector productivo.
- Motivar en las empresas participantes la incorporación de innovación y nuevas perspectivas para enfrentar sus negocios con el conocimiento de diversas experiencias desarrolladas en el mundo.
- Incentivar el desarrollo de nuevas iniciativas concretas mediante la sistematización y aprendizajes obtenidos en la prospección tecnológica realizada.

3. RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS

- a. Vinculación de las empresas con nuevos desarrollos tecnológicos y áreas del conocimiento, adaptables y aplicables a sus negocios.
- b. Empresas interesadas en desarrollar programas e iniciativas vinculadas al desarrollo tecnológico y/o la innovación.

4. ENTIDADES PARTICIPANTES

a. Beneficiario o Gestor

Es aquella persona, natural o jurídica, responsable ante InnovaChile por la ejecución del proyecto. Será sujeto activo y pasivo de todos los derechos y obligaciones que se establezcan en el convenio de subsidio, incluyendo informes detallados de los gastos y actividades, realizados por éste o terceros.

Se admitirá en calidad de beneficiario, a las siguientes entidades:

- i. Personas jurídicas, constituidas en Chile, que tributen en primera categoría del Impuesto a la Renta, de conformidad a lo establecido en el artículo 20 del D.L. 824, de 1974.
- ii. Personas naturales mayores de 18 años, que posean la calidad de “Empresarios Individuales”, entendiendo por tales a una entidad integrada por el capital, dedicada a actividades industriales, mercantiles, y que no está organizada como una persona jurídica, sino que se encuentra formada por una sola persona natural, es decir, se trata de una empresa individual, empresa unipersonal. Deberán contar con iniciación de actividades en un giro de naturaleza empresarial y tributar en primera categoría del Impuesto a la Renta, de conformidad a lo establecido en el artículo 20 del D.L. 824 de 1974.

El beneficiario deberá poseer capacidades técnicas suficientes para ejecutar la mayor parte de las actividades planteadas, lo que será evaluado por InnovaChile.

Asimismo, el beneficiario deberá demostrar capacidad financiera para ejecutar el proyecto, para lo cual deberá presentar en la postulación técnica aquellos antecedentes que permitan verificar dicha capacidad, lo que será verificado en el análisis de pertinencia. InnovaChile, podrá solicitar durante dicho análisis, aclaraciones y/o antecedentes adicionales o complementarios, los que deberán ser remitidos dentro del plazo de 5 días desde su requerimiento. En caso que la información no se acompañe, o la acompañada no permita verificar el cumplimiento de la capacidad financiera del beneficiario, la propuesta será declarada no pertinente.

Cada proyecto deberá considerar la participación de una entidad en calidad de beneficiario.

b. Beneficiarios Atendidos

Son personas jurídicas o naturales, que tributen en primera categoría del Impuesto a la Renta, de conformidad a lo establecido en el artículo 20 del D.L. 824 de 1974, cuya participación dará pertinencia al proyecto. Deberán ser identificados en la postulación.

Como beneficiarios atendidos deberán concurrir empresas que califiquen en la categoría de Pyme de acuerdo al siguiente nivel de ventas:

Tamaño Empresa	Ventas Anuales (UF) (*)
Pequeñas	2.401 – 25.000
Medianas	25.001 – 100.000

(*)En relación al año calendario anterior al de la postulación.

Para acreditar el nivel de ventas anuales de los beneficiarios atendidos, se deberá presentar al momento de la postulación, respecto de cada uno de ellos, cualquiera de los siguientes antecedentes, respecto del año calendario anterior a la postulación, o bien, respecto de los últimos doce meses anteriores a la postulación: estado de resultados, balance general, formulario 22 y/o formulario 29. Dentro de este proceso, InnovaChile podrá verificar el tramo de ventas declarado por cada participante.

El cumplimiento de la categoría de Pyme y nivel de ventas, será verificado en el análisis de pertinencia. InnovaChile, podrá solicitar durante dicho análisis, aclaraciones y/o antecedentes adicionales o complementarios, los que deberán ser remitidos dentro del plazo de 5 días desde su requerimiento. En caso que no se acompañe la información, o la acompañada no sea coherente con el rango de ventas anual declarado y/o exigido, no se considerará la participación en el proyecto del (de los) respectivo(s) beneficiario(s) atendido(s). Si producto de lo anterior, la propuesta no cuenta con el número mínimo de beneficiarios atendidos exigidos, o bien, no se cumple con los porcentajes mínimos de cofinanciamiento, el proyecto será declarado no pertinente.

Para determinar el cumplimiento de los requisitos antes establecidos, se usará como referencia el valor de la U.F. del día 31 de diciembre del año anterior al de postulación.

Cada proyecto deberá considerar la participación de, al menos, **4 (cuatro)** y, un máximo de **14 (catorce)** entidades en calidad de beneficiarios atendidos.

Atendido lo anterior, se exigirá un **mínimo de 5 y un máximo de 15 participantes** por misión prospectiva, cofinanciándose sólo a un integrante del beneficiario y a un integrante por cada beneficiario atendido, los cuales deberán estar debidamente individualizados en la postulación. La sustitución de uno o más de los integrantes deberá ser aprobada por InnovaChile.

Los beneficiarios atendidos que hayan participado en una misión prospectiva, en el marco del presente instrumento, no podrán postular al mismo, hasta que hayan transcurrido, a lo menos, 12 (doce) meses, contados desde el término de la respectiva misión (viaje de prospección). Lo anterior, será verificado en el análisis de pertinencia de las propuestas.

Se permitirá la participación de integrantes de otras entidades públicas. Sin embargo, los gastos en pasajes y viáticos correspondientes a su participación, no recibirán cofinanciamiento de InnovaChile.

5. ACTIVIDADES FINANCIABLES

Todas aquellas actividades necesarias y pertinentes para desarrollar un proyecto de prospección tecnológica, teniendo como actividad central, la realización de una misión prospectiva, que permita, dentro de un programa integrado de visitas, un adecuado acercamiento a centros de investigación, empresas, ferias tecnológicas u otras entidades, que dispongan de oferta tecnológica y conocimiento de vanguardia, relacionados con la problemática planteada en torno a los beneficiarios atendidos.

Asimismo, podrán financiarse actividades de coordinación previa a la misión prospectiva; actividades de sistematización (durante y después de la misión), y actividades de difusión de los resultados.

Para el caso de las misiones prospectivas que consideren la visita a ferias tecnológicas, éstas deberán estar insertas en el contexto de un programa de actividades más amplio, es decir, la feria debe ser una de las actividades del plan de trabajo.

Respecto de las actividades, antes señaladas, se podrán financiar:

- Pasajes aéreos en clase económica; viáticos, traslados, servicios de traducción en el lugar de destino, entradas a ferias o eventos tecnológicos, talleres de trabajo, aplicación de encuestas, desarrollo de entrevistas, actividades de difusión y otros gastos que permitan el óptimo cumplimiento de los objetivos del proyecto.
- Otras pertinentes y relevantes a juicio de InnovaChile para la consecución de los objetivos del proyecto.

6. CONTENIDOS DEL PROYECTO

Deberá contemplar como mínimo obligatorio, los siguientes elementos:

- a. Diagnóstico y propuesta de valor: Se deberá presentar un diagnóstico base que dé cuenta del sector productivo en el que están insertas las empresas postulantes (beneficiarios atendidos), la problemática común de este grupo de empresas que requiere ser abordada a partir del conocimiento de oferta tecnológica de frontera no disponible y/o poco difundida en el país, que justifique una misión prospectiva. Asimismo, se deberá justificar de qué forma esta oferta tecnológica prospectada podría adicionar valor en los beneficiarios atendidos.
- b. Identificación de los lugares y entidades que se visitarán, objetivo de la visita y oferta tecnológica disponible que será prospectada.
- c. Objetivos: Se debe definir, tanto el objetivo general como los objetivos específicos de la prospección, los cuales deberán estar alineados con el objetivo del instrumento.
- d. Antecedentes de los participantes:
 - Beneficiarios: capacidades de gestión, técnicas y financieras que lo avalan.
 - Beneficiario(s) atendido(s): Se deberá identificar claramente a los beneficiario(s) atendido(s), indicando los antecedentes de la empresa y la justificación técnica que sustenta su participación en el Proyecto, de acuerdo a lo solicitado en el respectivo formulario de postulación técnica. Además deberá existir un compromiso de dicha participación, que se verificará mediante la entrega de una carta de compromiso, por cada beneficiario atendido, las que deberán ser presentadas al momento de la postulación, conforme al modelo contenido en el Anexo de estas bases. Lo anterior, será verificado en el análisis de pertinencia de las propuestas.

En el caso que beneficiarios atendidos, cuya participación haya sido aprobada por el Subcomité en el acto de adjudicación, no puedan asistir a la misión prospectiva, éstos sólo podrán ser reemplazados con la autorización expresa de InnovaChile y con anterioridad a la fecha de partida de la misión prospectiva.

Será obligatoria la participación del beneficiario en la misión prospectiva, no pudiendo reemplazarse.

En el caso que entre los participantes del proyecto se verifique la existencia de algún vínculo comercial o empresarial que, a juicio de InnovaChile, no permita determinar la pertenencia de la participación de uno o más beneficiarios atendidos, por no verificarse la adicionalidad necesaria respecto a la transferencia de conocimientos al interior del (de los) mismo(s), la Subdirección de Difusión Tecnológica y de Entorno para la Innovación, deberá proponer al respectivo Subcomité, que no se considere la participación de dicho(s) beneficiario(s) atendido(s). Asimismo, si producto del análisis antes señalado, el proyecto no cuenta con la participación del mínimo de beneficiarios atendidos exigidos, se propondrá al respectivo Subcomité el rechazo de la propuesta.

e. Plan de trabajo:

Se deberá presentar un plan de trabajo que contemple los siguientes aspectos:

- Propuesta de actividades de coordinación previas a la misión prospectiva, debiéndose incluir al menos una reunión de coordinación inicial (con la participación de los integrantes de la misión y un integrante del Comité InnovaChile), donde se profundice en los aspectos técnicos y operativos del proyecto que deben ser cumplidos.
- Misión prospectiva: programa de actividades de prospección detallado, el cual deberá ser conocido y validado por todos los beneficiarios atendidos y debe estar focalizado en actividades de contenido tecnológico y no comercial. Asimismo, deberá contener el itinerario, identificación y descripción de cada uno de los lugares a visitar en función de la problemática explicitada en el diagnóstico.

Durante la misión, todos los integrantes deberán cumplir en conjunto el programa de actividades, debiéndose anexar carta de compromiso de cada integrante, invitaciones y programas de las entidades y lugares a visitar.

- Propuesta de actividades de sistematización de la experiencia de la misión prospectiva en las cuales se recojan las conclusiones y líneas de trabajo proyectadas en torno a las tecnologías, prácticas y conocimientos vistos en el proceso. Estas actividades, podrán ser realizadas durante el viaje (por ejemplo, en talleres o reuniones intermedias) o al finalizar el mismo.
 - Actividad de difusión masiva abierta a todo el sector productivo o sectores interesados, donde se presentarán las conclusiones y resultados de la misión prospectiva, y en las cuales se podrá incluir eventualmente alguna charla o exposición de interés. A esta actividad deberá asistir, al menos el 90%, de los participantes de la misión. En caso de no cumplir con el porcentaje de asistencia exigido, no se reconocerán los gastos relativos a la actividad, independiente de la fuente de financiamiento.
- f. Resultados esperados e indicadores: Estos resultados e indicadores deberán ser coherentes con los objetivos y actividades definidos en el proyecto.

Dentro de los resultados se debe proponer un informe final que recoja lo elaborado en las actividades de sistematización. Dentro del contenido de dicho informe debiese plantearse, una propuesta de trabajo y vinculación post misión prospectiva.

- g. Presupuesto: Elaborado de acuerdo a las siguientes cuentas presupuestarias "Recursos Humanos" y "Gastos de Operación", descritas en el Subnumeral 3.4 de las Bases Administrativas Generales. Debe especificar el cofinanciamiento otorgado por InnovaChile y el monto comprometido por los participantes.

Los montos por empresa para efectos de la misión prospectiva, deben ser calculados en función de la tabla de viáticos definida por el Ministerio de Relaciones

Exteriores para cada país¹. Por su parte, el valor de los pasajes, debe estimarse en base a clase económica. Los restantes valores presupuestados deberán ser respaldados en sus principales partidas por cotizaciones referenciales.

7. PLAZOS

El plazo de ejecución del proyecto es de hasta **4 (cuatro) meses**, el que podrá prorrogarse hasta por **2 (dos) meses** más, previa solicitud fundada del beneficiario. Tal requerimiento deberá ser remitido antes del vencimiento original.

La fecha de inicio del proyecto corresponderá a aquella de la total tramitación de la Resolución del Comité que aprueba el respectivo Convenio de Subsidio, o del último acto administrativo, según corresponda.

La postulación deberá presentarse con una anticipación de, al menos, **50 días corridos previos a la fecha de inicio de la misión de prospección, debiendo el beneficiario tomar todos los resguardos necesarios al efecto.** En el evento que el proyecto se postule en un plazo inferior al indicado, no será responsabilidad de InnovaChile que la propuesta no se presente oportunamente a decisión del Subcomité correspondiente, teniendo en consideración, los plazos mínimos necesarios para la adecuada realización del análisis de pertinencia técnica, análisis de antecedentes legales y evaluación técnica. En ningún caso, podrán presentarse propuestas con una anticipación inferior a 30 días corridos previos a la fecha de inicio de la misión de prospección.

8. COFINANCIAMIENTO

a. Subsidio de InnovaChile

InnovaChile cofinanciará hasta el **60% del costo total del proyecto**, con un tope de hasta **\$25.000.000.- (veinticinco millones de pesos chilenos)**.

b. Aporte de los participantes

Todos los participantes (beneficiario y beneficiarios atendidos), deberán aportar el financiamiento restante mediante aportes pecuniarios (en efectivo).

En conformidad al subnumeral 10.3 de las Bases Administrativas Generales, el aporte en efectivo o pecuniario, consiste en el desembolso de recursos a causa de la ejecución del proyecto, y no corresponde a este concepto la utilización de instalaciones, infraestructura, recursos humanos, etc., ya existentes en el aportante.

9. RECURSOS HUMANOS PREEXISTENTES

En consideración a los objetivos del presente instrumento, se podrá destinar hasta un 30% del subsidio de InnovaChile, con un tope de \$3.000.000 (tres millones de pesos), para financiar las remuneraciones y/u honorarios del personal preexistente del beneficiario, que esté vinculado al desarrollo de las actividades del proyecto.

¹<http://www.minrel.gov.cl/transparencia/archivos/TABLA%20DE%20VIATICOS%202014%20decreto%20141%20del%2005%20de%20diciembre%20de%202013.pdf>

10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación se realizará aplicando los criterios y ponderaciones que se expresan en la tabla siguiente, en conformidad a la información contenida en la postulación, los que serán calificados con notas de 1 a 5, siendo 1 el mínimo y 5 el máximo:

Criterio	Ponderación
<u>Diagnóstico y propuesta de valor.</u> Se evaluará: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Descripción del sector productivo que dé cuenta de la necesidad que motiva la prospección. ▪ La importancia de la problemática común presentada para el grupo de beneficiarios atendidos como factores críticos para su competitividad. ▪ La pertinencia de la oferta tecnológica seleccionada para ser prospectada en cuanto a su adicionalidad para el sector. ▪ Calidad y trayectoria de las entidades visitadas, en las tecnologías y conocimientos que serán prospectados. ▪ No disponibilidad y/o difusión de la tecnología en el país, que justifique desarrollar misión prospectiva al extranjero. 	25%
<u>Coherencia de la propuesta.</u> Se evaluará: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relación entre objetivos generales y específicos de la propuesta. ▪ Coherencia y factibilidad del plan de trabajo, en cuanto al itinerario y entidades visitadas, tiempos considerados, actividades de preparación y sistematización de la misión prospectiva. ▪ Resultados en función de los objetivos y plazos planteados. ▪ Coherencia del presupuesto (consistencia de acuerdo a valores de mercado). 	30%
<u>Perfil de los participantes.</u> Se evaluará: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacidad de gestión financiera y calidad técnica del beneficiario, considerando los/las profesionales a cargo del proyecto, redes y vínculos con las entidades que se visitarán, la experiencia de la institución postulante y sus capacidades de interacción efectiva con los beneficiarios atendidos. ▪ La compatibilidad de los beneficiarios atendidos, con la propuesta que se desarrollará en el programa y su posibilidad y capacidad para adoptar la tecnología prospectada y/o transferirla al negocio. ▪ La validación de la propuesta por cada empresa o institución participante del instrumento. 	25%
<u>Indicadores y resultados comprometidos en la postulación.</u> Se evaluará: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Que los resultados comprometidos en el desarrollo del programa sean acordes con las problemáticas y objetivos de la propuesta. Se deberá asegurar al menos un resultado por objetivo específico. ▪ Pertinencia y claridad en la formulación de los indicadores (coherencia en relación al resultado, simplicidad, medios de verificación). ▪ Que los resultados e indicadores comprometidos permitan aportar a la sistematización final del proyecto. 	20%

11. REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE CORFO (RIC)

Para efectos del Repositorio Institucional de Corfo (RIC) o el sistema que lo sustituya o reemplace, de conformidad a la normativa vigente, se pondrá a disposición del público, la totalidad de la información que InnovaChile reciba en la postulación, y a través de los informes de avance, extraordinarios y finales.

12. CONSULTAS

Las consultas, serán recibidas por InnovaChile, al correo electrónico entorno@corfo.cl. Cada consulta será respondida dentro del plazo de 7 días hábiles contados desde su presentación.

13. APLICACIÓN DE LAS BASES ADMINISTRATIVAS GENERALES

En cuanto a los aspectos administrativos, que deberán cumplirse desde la etapa de orientación de los postulantes y/o la postulación misma, hasta el término del Convenio de Subsidio celebrado entre InnovaChile y el beneficiario, será aplicable lo dispuesto en la Resolución (A) N° 277, de 2011, modificada por la Resolución (A) N° 24, de 2013, ambas de la Dirección Ejecutiva del Comité InnovaChile, que aprobó las Bases Administrativas Generales para los Instrumentos y Líneas de Financiamiento del Comité InnovaChile, con las siguientes reglas especiales:

- a. El presente instrumento se pone a disposición de los interesados en la modalidad de postulación permanente.
- b. Aplican a este instrumento, las siguientes cuentas presupuestarias:
 - i. Recursos Humanos.
 - ii. Gastos de Operación.

No se considerará el tope máximo del 3% para financiar el costo de las garantías, en la cuenta "Gastos de Operación", establecido en la letra b) del subnumeral 3.4 de las Bases Administrativas Generales.

- c. Análisis de Pertinencia: Además de los criterios de pertinencia establecidos en el numeral 4.2 de las Bases Administrativas Generales para dicho análisis, se verificará el cumplimiento de los siguientes requisitos:
 - i. Que los proyectos sean presentados de acuerdo a los formularios de postulación indicados por InnovaChile, puestos a disposición en el Sistema de Gestión de Proyectos y en el sitio web www.corfo.cl. El incumplimiento de lo anterior, implicará la declaración de no pertinencia del proyecto.
 - ii. De acuerdo al párrafo final del subnumeral 3.4 de las Bases Administrativas Generales, el monto del subsidio solicitado a InnovaChile para la cuenta Gastos de Administración, no podrá exceder del 15% de la sumatoria de los aportes solicitados a InnovaChile en las restantes cuentas. Por lo anterior, si en la postulación se presupuesta por sobre dicho porcentaje, el proyecto será declarado no pertinente.
 - iii. Que se acompañen los antecedentes necesarios del beneficiario o gestor que permitan demostrar capacidad financiera para ejecutar el proyecto, para lo cual deberá presentar en la postulación técnica aquellos antecedentes que permitan verificar dicha capacidad. InnovaChile, podrá solicitar durante dicho análisis, aclaraciones y/o antecedentes adicionales o complementarios, los que deberán ser remitidos dentro del plazo de 5 días desde su requerimiento. En caso que la información no se acompañe, o la acompañada no permita verificar el cumplimiento de la capacidad financiera del beneficiario, la propuesta será declarada no pertinente.
 - iv. Que se acompañen los antecedentes necesarios para acreditar el nivel de ventas anuales de cada beneficiario atendido. InnovaChile, podrá verificar el

tramo de ventas declarado por cada participante y podrá, además, solicitar durante dicho análisis, aclaraciones y/o antecedentes adicionales o complementarios, los que deberán ser remitidos dentro del plazo de 5 días desde su requerimiento. En caso que no se acompañe la información, o que la acompañada o verificada directamente por InnovaChile, no sea coherente con el rango de ventas anual declarado y/o exigido, no se considerará la participación en el proyecto del (de los) respectivo(s) beneficiario(s) atendido(s). Si producto de lo anterior, la propuesta no cuenta con el número mínimo de beneficiarios atendidos exigidos, o bien, no se cumple con los porcentajes mínimos de cofinanciamiento, el proyecto será declarado no pertinente.

- v. Que a la fecha de postulación, los beneficiarios atendidos no hayan participado en una misión prospectiva en el marco del presente instrumento, dentro de los últimos 12 (doce) meses, contados desde el término de la anterior misión (viaje de prospección).
- vi. Se presente, por cada beneficiario atendido, carta de compromiso, conforme al modelo contenido en el Anexo de estas bases.
- vii. La postulación se presente con una anticipación de, al menos, **30 días corridos previos a la fecha de inicio de la misión de prospección.**

d. Análisis de Antecedentes Legales: Los antecedentes solicitados en el numeral 3.6 de las Bases Administrativas Generales al momento de la postulación, son los siguientes:

Participante	ANTECEDENTES LEGALES
Beneficiario Persona Jurídica	Fotocopia simple del instrumento en donde conste el nombre del (de los) representante(s) y sus facultades para suscribir el respectivo convenio de subsidio con InnovaChile(*).
Beneficiario Persona Natural	Fotocopia simple cédula de identidad por ambos lados.

(*) Respecto de las personas jurídicas nacionales (constituidas en Chile) que se encuentren acogidas al sistema establecido en la ley N° 20.659, que simplifica el régimen de constitución, modificación y disolución de las sociedades comerciales, y su Reglamento, no será necesario presentar el antecedente legal precedentemente señalado, si éste se encuentra y/o puede ser obtenido del "Registro de Empresas y Sociedades" a que se refiere el Título IV de dicha Ley.

Sin perjuicio de lo anterior, en caso de ser aprobado el proyecto, al momento de la formalización del convenio de subsidio, se solicitarán antecedentes adicionales, de acuerdo a lo establecido en el numeral 7 de las Bases Administrativas Generales.

ANEXO

1. CARTA DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS Y COMPROMISO DE BENEFICIARIOS
ATENDIDOS PERSONAS JURÍDICAS

Fecha
Nombre del proyecto
Comuna
Ciudad
Presente

Estimado Sr. /a.

En mi calidad de representante de (nombre beneficiario atendido persona jurídica), RUT (rol único tributario), hago presente el interés en participar, en calidad de "beneficiario atendido", en el proyecto denominado "(Nombre del Proyecto)", presentado al instrumento de financiamiento denominado "Programa de Prospección Tecnológica".

Asimismo, a través de la presente carta, vengo en manifestar el compromiso de la entidad a la cual represento, para realizar el aporte pecuniario que a continuación se detalla:

Cuentas Financiables	Total aporte pecuniario (\$)
Recursos Humanos	
Gastos de Operación	
Total (\$)	

Declaro conocer y aceptar la definición de aportes pecuniarios establecida en el subnumeral 10.3 de las Bases Administrativas Generales, esto es, el desembolso de recursos a causa de la ejecución del proyecto y, asimismo, que no corresponde a este concepto, la utilización de instalaciones, infraestructura, recursos humanos, etc., ya existentes en el aportante.

Los aportes comprometidos se materializarán en conformidad a la programación que será consignada en el proyecto.

De la misma forma manifiesto conocer el proyecto presentado a este instrumento de financiamiento y los requerimientos de participación en las actividades del mismo, señaladas en las bases que rigen el Programa.

Representante(s) Beneficiario Atendido Persona Jurídica
(número cédula de identidad)representante(s)
Cargo
Nombre Beneficiario Atendido.

**2. CARTA DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS Y COMPROMISO DE BENEFICIARIOS
ATENDIDOS PERSONAS NATURALES**

Fecha
Nombre del proyecto
Comuna
Ciudad
Presente

Estimado Sr. /a.

(Nombre beneficiario atendido persona natural), cédula de identidad (número cédula de identidad), hago presente mi interés en participar, en calidad de “beneficiario atendido”, en el proyecto denominado “(Nombre del Proyecto)”, presentado al instrumento de financiamiento denominado “Programa de Prospección Tecnológica”.

Asimismo, a través de la presente carta, vengo en manifestar mi compromiso, para realizar el aporte pecuniario que a continuación se detalla:

Cuentas Financiables	Total aporte pecuniario (\$)
Recursos Humanos	
Gastos de Operación	
Total (\$)	

Declaro conocer y aceptar la definición de aportes pecuniarios establecida en el subnumeral 10.3 de las Bases Administrativas Generales, esto es, el desembolso de recursos a causa de la ejecución del proyecto y, asimismo, que no corresponde a este concepto, la utilización de instalaciones, infraestructura, recursos humanos, etc., ya existentes en el aportante.

Los aportes comprometidos se materializarán en conformidad a la programación que será consignada en el proyecto.

De la misma forma manifiesto conocer el proyecto presentado a este instrumento de financiamiento y los requerimientos de participación en las actividades del mismo, señaladas en las bases que rigen el Programa.

Representante(s) Beneficiario Atendido Persona Natural
(número cédula de identidad)

2° El Subcomité de Difusión Tecnológica y Entorno para la Innovación de InnovaChile, conocerá y resolverá respecto de los proyectos presentados al presente instrumento en los siguientes casos:

- a. Proyectos que tengan como única Región de impacto o ejecución, la Región Metropolitana de Santiago, o
- b. Proyectos que tengan impacto o se ejecuten en más de una Región.

En los restantes casos, los proyectos serán conocidos y decididos, dentro de su competencia, por los Comités de Asignación Regional (CAR).

3° **Establécese** para los Directores Regionales de Corfo de las Regiones de Arica y Parinacota, de Tarapacá, de Atacama, de Coquimbo, de Valparaíso, del Libertador General Bernardo O'Higgins, del Maule, de La Araucanía, de Los Lagos, de Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo, y de Magallanes y Antártica Chilena, la recepción, evaluación, formalización, seguimiento y control respecto de los proyectos correspondientes al presente instrumento de financiamiento y que tengan ámbito de aplicación o ejecución en aquella Región, en los términos establecidos en el numeral 3°, letra a) **Delegación Completa**, del Acuerdo de Consejo N° 2.694, de 2011, puesto en ejecución mediante Resolución (E) N° 1.780, de 2011, de la Vicepresidencia Ejecutiva de Corfo.

4° **Establécese** para el Director Regional de la Región Metropolitana de Santiago, la Delegación Completa señalada en el numeral precedente, respecto de los proyectos correspondientes a los instrumentos antes individualizados, previa asignación de carteras de proyectos por parte del Director Ejecutivo del Comité InnovaChile.

5° Publíquense los avisos correspondientes en un diario de circulación nacional y póngase esta Resolución y anexo a disposición de los interesados en el sitio web de Corfo, www.corfo.cl.

Anótese y comuníquese.


PATRICIO FERES HADDAD
Director Ejecutivo

