Ficha de Postulación

Publicación de *Policy Briefs* – Vicerrectoría de Investigación y Desarrollo de la Universidad de Chile

**Extensión máxima: 2 planas**

**Título tentativo:** *El título debe ser explicativo del contenido y fácil de recordar. Le recomendamos usar un título principal seguido de una frase explicativa breve.*

**Composición del Comité Redactor**: *Presentar una propuesta de comité redactor incluyendo sus nombres, identidad de género, institución, su acervo disciplinar y su unidad académica. Recuerde que el comité editorial podrá sugerir personas para incluir en el comité redactor.*

**Público Objetivo del Policy Brief**: *Indique de manera específica el tipo de público objetivo al que apunta el documento, detallando el nivel administrativo (por ejemplo: municipios, servicios locales de educación, atención primaria en salud, subsecretarías, planes o programas, ministerios, etc). Puede indicar más de un público objetivo, no obstante es importante que este vaya en línea con los contenidos del PB.*

**Resumen ejecutivo:** *Redacte de manera breve las ideas y principales recomendaciones del documento*

**Planteamiento del Problema.** *Redacte de manera breve la relevancia en la problemática existente y justifique por qué es relevante generar política pública en torno a ésta.*

**Antecedentes y análisis de la Política Pública.** *Presente de manera breve el cuerpo de evidencias y datos existen en relación con la problemática y que desarrollará en la problemática.*

**Recomendaciones para la Política Pública:** *Indique las recomendaciones que desarrollará el policy brief ser consideradas por los organismos de toma de decisión.*