****

**Formulario de postulación Concurso “Redes, Núcleos e iniciativas de colaboración académica de carácter transdisciplinario”**

1. **ANTECEDENTES DEL/DE LA POSTULANTE**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre Director(a) Proyecto: |  |
| Rut: |  |
| Facultad/Instituto/ Hospital: |  |
| Departamento: |  |
| Año ingreso a la Universidad de Chile: |  |
| Jerarquía y jornada (hrs. de contrato): |  |
| Año de ingreso a la jerarquía indicada: |  |
| Grado Académico y nombre especialidad:  |  |
| Correo electrónico: |  |
| Teléfono fijo: |  |
| Teléfono celular: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre Director(a) Alterno Proyecto: |  |
| Rut: |  |
| Facultad/Instituto/ Hospital: |  |
| Departamento: |  |
| Año ingreso a la Universidad de Chile: |  |
| Jerarquía y jornada (hrs. de contrato): |  |
| Año de ingreso a la jerarquía indicada: |  |
| Grado Académico y nombre especialidad: |  |
| Correo electrónico: |  |
| Teléfono fijo: |  |
| Teléfono celular: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Línea de Financiamiento a la cual postula (Sólo una opción) | Marcar con una X |
| ¡) Semillero  |  |
| ii) Fortalecimiento |  |
| iii) Consolidación  |  |

1. **ANTECEDENTES ACADÉMICOS**

La postulación se basará principalmente en los antecedentes del Portafolio Académico de la Universidad de Chile. No obstante, en este apartado se pueden agregar antecedentes relevantes que no estén reflejados en el portafolio (guiándose por dicho formato). Además, se sugiere incluir experiencias previas de coordinación con organismos transversales de la universidad, en caso de tenerlas.

1. **INTEGRANTES DEL PROYECTO**

Incorporar los/as integrantes del proyecto, además de los ya señalados (director(a) y director(a) alterno). Se sugiere tener en consideración el punto 3 del número VIII “Sobre el procedimiento de evaluación” de las bases del concurso.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Facultad/Instituto/Hospital** | **Departamento** | **Jerarquía y jornada (hrs. de contrato)** | **Año de ingreso a la jerarquía indicada** | **Grado académico y nombre de especialidad** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **RESUMEN DEL PROYECTO**

Explicar de forma breve lo que se espera realizar durante la ejecución del proyecto y obtener como resultado final, según la línea a la cual concursa, profundizando en los nuevos conocimientos y propuestas que se busca generar en el proyecto y en cómo se diferencian con claridad de aquellas disponibles, según el estado del arte a nivel nacional e internacional. Describir objetivo general/específicos. Profundizar en reflexiones o experiencias que sustentan la formulación del proyecto.

**4.1 FUNDAMENTACIÓN Y TRABAJO ADELANTADO POR EL/LA INVESTIGADOR/A:** Reflexiones o experiencias que sustentan la formulación del proyecto.

|  |
| --- |
|  |

**4.3 OBJETIVO GENERAL**

|  |
| --- |
|  |

**4.4 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

|  |
| --- |
|  |

1. **RESULTADOS ESPERADOS/IMPACTO SOBRE SU PRODUCTIVIDAD ID/TD**

|  |
| --- |
| **a) PRODUCTIVIDAD ACADÉMICA ID/TD.**  Describa los resultados esperados del proyecto en materia interdisciplinaria y/o transdisciplinaria a través de mecanismos tradicionales de validación académica (publicaciones indexadas, libros con referato, postulaciones a proyectos, cursos de docencia, entre otros). |
|  |
| **b) EXTENSIÓN.**  Construcción de espacios de extensión e incidencia observables en la discusión pública del problema complejo en cuestión (como por ejemplo apoyo a entidades gubernamentales u organizaciones sociales en el diseño y evaluación de políticas públicas, incidencia en opinión pública,documentos para la política pública, realización de Seminarios o Workshops u otras actividades de difusión y/o discusión con stakeholders, entre otros resultados pertinentes). |
|  |

1. **PLAN DE TRABAJO.** Enumerar las etapas y actividades del proyecto. Se requiere adjuntar carta Gantt y mención de los hitos principales.

**Etapas y actividades**

|  |
| --- |
|  |

**Carta gantt (con hitos).** Adecuar según corresponda.

|  |
| --- |
| **Carta Gantt** |
| **Actividad/Mes** | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre |
| Act.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Act.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Act.3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **PRESUPUESTO DEL PROYECTO.** Indicar los montos solicitados a la VID e indicar a qué ítem financiable se destinará. Además indicar los montos que aportará la Unidad académica responsable, que complementarán la ejecución del proyecto. Sobre el uso de los recursos para cada dispositivo, considerar el documento “Instructivo de gastos” y las bases de la convocatoria. Pueden agregar y/o quitar filas.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM FINANCIABLE** | **DETALLE GASTO** | **MONTO SOLICITADO A LA VID** | **JUSTIFICACIÓN** |
| **Gastos de operación** |  |  |  |
| **Gastos en personal** |  |  |  |
| **Si postulará a Consolidación: Gastos en infraestructura y mobiliario menor** |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

**Recuerde que debe adjuntar junto al formulario de postulación, a través de la plataforma de postulación de concursos internos FoCo VID:**

1. **Carta compromiso de Decano(a)**
2. **Declaración jurada, en formato VID**
3. **Compromiso de productividad**
4. **Certificado de nacimiento hijo(a), si corresponde**
5. **Currículum vitae del equipo (formato ANID Portal del Investigador)**