

**FORMULARIO DE POSTULACIÓN**

**FONDO FIC - 2020**

**GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE**

NOMBRE PROYECTO:

INSTITUCIÓN POSTULANTE:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IDENTIFICACIÓN PROYECTO** | | | |
| Nombre identificación[[1]](#footnote-1) | |  | |
| Nombre Proyecto[[2]](#footnote-2) | |  | |
| Duración | |  | |
| Sector Económico que atiende | |  | |
| Territorio (Zonas/Comunas/territorio involucrado) | |  | |
| Montos solicitados FIC | |  | |
| Montos aporte terceros | |  | |
| Beneficiarios Directos[[3]](#footnote-3) | |  | |
| Beneficiarios Indirectos[[4]](#footnote-4) | |  | |
| LINEA A LA QUE POSTULA | | | |
| EJE DE TRABAJO | ÁREA DE ESPECIALIZACIÓN | | INDICAR CON UNA X |
| Eje 1: Agroindustria y Alimentación Avanzada | * Alimentos Funcionales * Alimentación Saludable * Embalajes y Envases Inteligentes y Sustentables * Agricultura 4.0 | |  |
| Eje 2: Región Sustentable y Resiliente | * Gestión de Riesgos * Gestión Energética * Gestión Hídrica y Medio Ambiente | |  |
| Eje 3: Turismo de intereses especiales | * Turismo de Montaña * Ecosistema Digital de Información Turística | |  |
| Eje 4: Biosalud | * Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de Enfermedades Prevalentes * Prevención, Diagnóstico y Control del Cáncer | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **IDENTIFICACIÓN POSTULANTE** | |
| Entidad postulante |  |
| RUT |  |
| Nombre Representante Legal Entidad Postulante |  |
| Teléfono Representante Legal |  |
| Mail |  |
| Firma Representante Legal |  |
| Dirección |  |
| Nombre Director Proyecto |  |
| Teléfono Director Proyecto |  |
| Mail |  |
| Dirección |  |
| Firma Director de Proyecto |  |

1. **Resumen Ejecutivo[[5]](#footnote-5)**

|  |
| --- |
|  |

1. **Resumen presupuesto[[6]](#footnote-6) \***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Fondos FIC**  **(M$)** | **% del aporte FIC** | **Aporte Pecuniarios (M$)** | **Aporte Valorizados**  **(M$)** | **TOTAL (M$)** | **% del total del Proyecto** |
| Gastos de Administración |  |  |  |  |  |  |
| Gastos de Difusión y Transferencia |  |  |  |  |  |  |
| Gastos de Equipamiento |  |  |  |  |  |  |
| Gastos de Operación |  |  |  |  |  |  |
| Gastos de Recursos Humanos |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |

(\*) El detalle de los ítems financiables se encuentran descritos en las bases administrativas del concurso.

1. **Asociados**

|  |  |
| --- | --- |
| **IDENTIFICACIÓN ASOCIADO[[7]](#footnote-7)** | |
| Entidad Asociada |  |
| RUT |  |
| Nombre Representante Legal Entidad |  |
| Teléfono Representante Legal |  |
| Mail |  |
| Dirección |  |
| Rol en el proyecto (Describa el rol de esta entidad en el proyecto) |  |
| Firma Representante Legal |  |

1. **Beneficiarios[[8]](#footnote-8)**

|  |
| --- |
|  |

1. **Objetivos[[9]](#footnote-9)**

|  |
| --- |
|  |

1. **Estado del Arte o línea base de trabajo[[10]](#footnote-10)**

|  |
| --- |
|  |

1. **Propuesta de valor[[11]](#footnote-11)**

|  |
| --- |
| Máximo 3 página |

1. **Justificación técnica del proyecto[[12]](#footnote-12)**

|  |
| --- |
| Máximo 3 página |

**Mercado**

**Demanda[[13]](#footnote-13)**

|  |
| --- |
| Máximo 2 página |

**Oferta**[[14]](#footnote-14)

|  |
| --- |
| Máximo 2 página |

**Riesgos del proyecto[[15]](#footnote-15)**

|  |
| --- |
| Máximo 3 página |

1. **Metodología[[16]](#footnote-16)**

|  |
| --- |
|  |

1. **Descripción de productos[[17]](#footnote-17)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Producto** | **Descripción** | **Medio de verificación** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Descripción de resultados[[18]](#footnote-18)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Resultado** | **Descripción** | **Medio de verificación** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Descripción de Modelo de Transferencia de Resultados[[19]](#footnote-19)**

|  |
| --- |
|  |

**XVI. Plan de Difusión[[20]](#footnote-20)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre actividad difusión** | **Descripción** | **Medio de verificación** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Carta Gantt[[21]](#footnote-21)**
2. **Presupuesto**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. GASTOS DE ADMINISTRACIÓN** | | | | | |
| **Ítem** | **Descripción de la inversión** | **Total FIC** | **Aporte**  **Pecuniario** | **Aporte Valorizado** | **Total** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B. GASTOS DE DIFUSIÓN Y TRANSFERENCIA** | | | | | |
| **Ítem** | **Descripción de la inversión** | **Total FIC** | **Aporte**  **Pecuniario** | **Aporte Valorizado** | **Total** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C. GASTOS DE EQUIPAMIENTO** | | | | | |
| **Ítem** | **Descripción de la inversión** | **Total FIC** | **Aporte**  **Pecuniario** | **Aporte Valorizado** | **Total** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **D. GASTOS DE OPERACIÓN** | | | | | |
| **Ítem** | **Descripción de la inversión** | **Total FIC** | **Aporte**  **Pecuniario** | **Aporte Valorizado** | **Total** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E. GASTOS DE RECURSOS HUMANOS** | | | | | | | | |
| **Descripción del cargo** | **Descripción de la inversión** | **N° de meses** | **N° de horas** | **Valor hora** | **Total FIC** | **Aporte**  **Pecuniario** | **Aporte Valorizado** | **Total** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | | | | |  |  |  |  |

Postula con criterio de género: **SI ( ) NO ( )**

Obs: En caso de postular utilizando este criterio de evaluación, se deberá mantener las condiciones durante el periodo de ejecución de la iniciativa

1. Nombre de identificación para seguimiento, Máximo 60 caracteres [↑](#footnote-ref-1)
2. Nombre completo de la iniciativa [↑](#footnote-ref-2)
3. Definir número y características [↑](#footnote-ref-3)
4. Definir número y características [↑](#footnote-ref-4)
5. Se debe resumir el estado del arte, objetivos, alcances y resultados del proyecto en no más de una página. [↑](#footnote-ref-5)
6. El aporte pecuniario de las empresas u otras entidades, debe ser a lo menos un **5**% del total solicitado al programa FIC, el aporte total debe ser igual o superior a un 30% del total de la iniciativa [↑](#footnote-ref-6)
7. Completar una ficha por cada Asociado a la Iniciativa, se debe acompañar en anexos, por carta de compromiso de aportes [↑](#footnote-ref-7)
8. Cuantifique y describa los beneficiarios finales directos e indirectos de la realización del presente proyecto, sobre los cuales se realizará la medición de impactos al final del mismo. [↑](#footnote-ref-8)
9. Describa objetivo general y específicos. [↑](#footnote-ref-9)
10. Describa el estado actual de la tecnología a nivel mundial, además de la base con la cual cuenta la institución, ya sea por conocimiento propio o redes formales que permitirían validar la viabilidad técnica de la ejecución del proyecto. Debe incluir análisis de propiedad intelectual; y estadísticas e indicadores en caso de estar disponibles. [↑](#footnote-ref-10)
11. La iniciativa debe identificar el o los problemas que serán abordados y la solución propuesta, siendo capaz de justificar el mérito de la metodología y plan de trabajo a desarrollar y el impacto sobre los beneficiarios atendidos. La iniciativa debe ser capaz de describir con claridad, cuál es el valor agregado que genera para la región, en comparación con otras posibles alternativas de solución en uso o disponibles (Revisar bases de postulación). [↑](#footnote-ref-11)
12. Se deberá entregar antecedentes claros de la problemática presente en la región. [↑](#footnote-ref-12)
13. Demanda: Describir y dimensionar la demanda actual y/o potencial de los bienes y/o servicios generados en el proyecto o derivados del proceso de innovación de éste. [↑](#footnote-ref-13)
14. Describir y dimensionar la oferta actual y/o potencial de los bienes y/o servicios que **compiten** con los generados en el proyecto derivados del proceso de innovación del proyecto. [↑](#footnote-ref-14)
15. Indicar cuáles son los factores de riesgo tecnológico, de mercado y legales que puedan hacer fracasar la innovación. [↑](#footnote-ref-15)
16. Describir la metodología de trabajo para la obtención de los resultados esperados. [↑](#footnote-ref-16)
17. Describa cada uno de los productos verificables de la realización del proyecto, ya sean bienes tangibles o intangibles. [↑](#footnote-ref-17)
18. Describa los resultados generales del proyecto, ya sea de difusión, beneficiarios atendidos, mejoramiento de la competitividad de la región, etc. [↑](#footnote-ref-18)
19. Se deberá indicar la propuesta de modelo de Transferencia de los Productos y Resultados de la Iniciativa [↑](#footnote-ref-19)
20. Considerar la descripción y aplicación de las metodologías y medios de difusión que se utilizarán en la visualización de los objetivos y resultados obtenidos en la iniciativa. [↑](#footnote-ref-20)
21. Elabore una carta Gantt del proyecto de acuerdo a su configuración proyectada. [↑](#footnote-ref-21)