**FORMULARIO POSTULACION**

***Programa de Apoyo a la Productividad Académica en Ciencias Sociales, Humanidades, Artes y Educación***

**PROA 2018**

1. **ANTECEDENTES DEL/DE LA POSTULANTE**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre completo Académico/a responsable (Coordinador/a): |  |
| Rut: |  |
| Facultad y Departamento: |  |
| Edad: |  |
| Año ingreso a la Universidad de Chile: |  |
| Jerarquía y jornada (hrs. de contrato): |  |
| Grado Académico y nombre especialidad: |  |
| Correo electrónico: |  |
| Teléfono fijo y celular: |  |
| Research ID: (Instrucciones de cómo obtener registro, ingresar a: http://www.uchile.cl/noticias/93064/disponible-instructivo-para-creacion-de- cuenta-en-research-id) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Línea de Financiamiento por la cual postula (Solo una opción ) | Marcar con una X |
| ¡) Apoyo a la sistematización de resultados de Investigación |  |
| ii) Apoyo a la traducción de artículos \*\* |  |
| iii) Apoyo al pago de costos de publicación\*\*[[1]](#footnote-1) |  |
| iv) Apoyo a la publicación de libros\*\* |  |
| v) Apoyo a la pre-evaluación de proyectos de investigación |  |

1. **RESUMEN DEL PROYECTO. Explicar de forma breve lo que se espera realizar durante la ejecución del proyecto y obtener como resultado final, según la línea a la cual concursa. Justificar la necesidad de contar con financiamiento de la VID.**

|  |
| --- |
|  |

1. **RESULTADOS ESPERADOS/ IMPACTO SOBRE SU PRODUCTIVIDAD**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Describa los resultados esperados del proyecto y cómo este permitirá un incremento en su productividad (aumento del número o factor de impacto de sus publicaciones)**. Contraste la situación actual de su productividad (promedio de publicaciones últimos 3 años) con la esperada posterior al cierre del proyecto** | |
| Productividad Actual | Productividad Esperada |
|  |  |
| 1. Detalle brevemente las actividades a realizar para el cumplimiento de los resultados esperados | |
|  | |
| 1. Caracterice la potencial revista o editorial donde piensa publicar (mencione al menos dos ejemplos que den cuenta de la planificación del o las publicaciones)\* ; En caso de que postule a línea de evaluación de proyectos solo nombre la línea concursable a la que va a postular. | |
|  | |

1. **PRESUPUESTO DEL PROYECTO. Indicar los montos solicitados a la VID e indicar a qué ítem financiable se destinará. Además indicar los montos que aportará la Unidad académica responsable, que complementarán la ejecución del proyecto. (Puede agregar las filas que necesite)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM FINANCIABLE** | **DETALLE GASTO** | **MONTO SOLICITADO A LA VID** | **MONTO APORTE UNIDAD ACADÉMICA**  **(indicar si es aporte pecuniario o no pecuniario)** |
| **HONORARIOS** |  |  |  |
| **SERVICIOS DE TRADUCCIÓN Y/O REVISIÓN DE MANUSCRITOS** |  |  |  |
| **GASTOS ASOCIADOS A LA EDICIÓN Y PUBLICACIÓN DE LIBROS** |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

**Recuerde que debe adjuntar junto al formulario de postulación, a través de la plataforma de postulación de concursos internos FoCo VID:**

1. **Carta compromiso del/de la Director/a de Investigación**
2. **Declaración jurada, en formato VID**
3. **Compromiso de productividad, en formato VID**
4. **Para las líneas “Apoyo a la traducción de artículos” y “Apoyo al pago de costos de publicación”, el artículo terminado o avanzado a postular a cada una de estas líneas.**
5. **Para la línea “Apoyo a la publicación de libros” una carta de compromiso o certificado de la editorial nacional o extranjera donde se va a publicar el libro.**

1. \*\* Adjuntar documento a traducir o publicar. [↑](#footnote-ref-1)