

slack

GUÍA BÁSICA



1

ACEPTA LA INVITACIÓN QUE RECIBIRÁS EN TU CORREO Y SIGUE LOS PASOS*



*Si es primera vez que usas Slack debes crear una cuenta. Si ya tienes una cuenta, te sugerimos usar el mismo correo que usas en otros espacios de trabajo.



Slack es **multiplataforma**: puedes tener la aplicación en distintos dispositivos y además acceder desde cualquier navegador web.



Gabriela.bawarshi@uchile.cl los invitará a unirse a este espacio Hacer click en Unete AHORA!



2

UNA VEZ ADENTRO, YA PUEDES EXPLORAR EL ESPACIO. SE VERÁ PARECIDO A ESTO:

Aquí puedes personalizar la aplicación en "**Preferencias**": elegir un horario para recibir notificaciones, crear alertas, cambiar la apariencia de Slack, entre otras configuraciones.

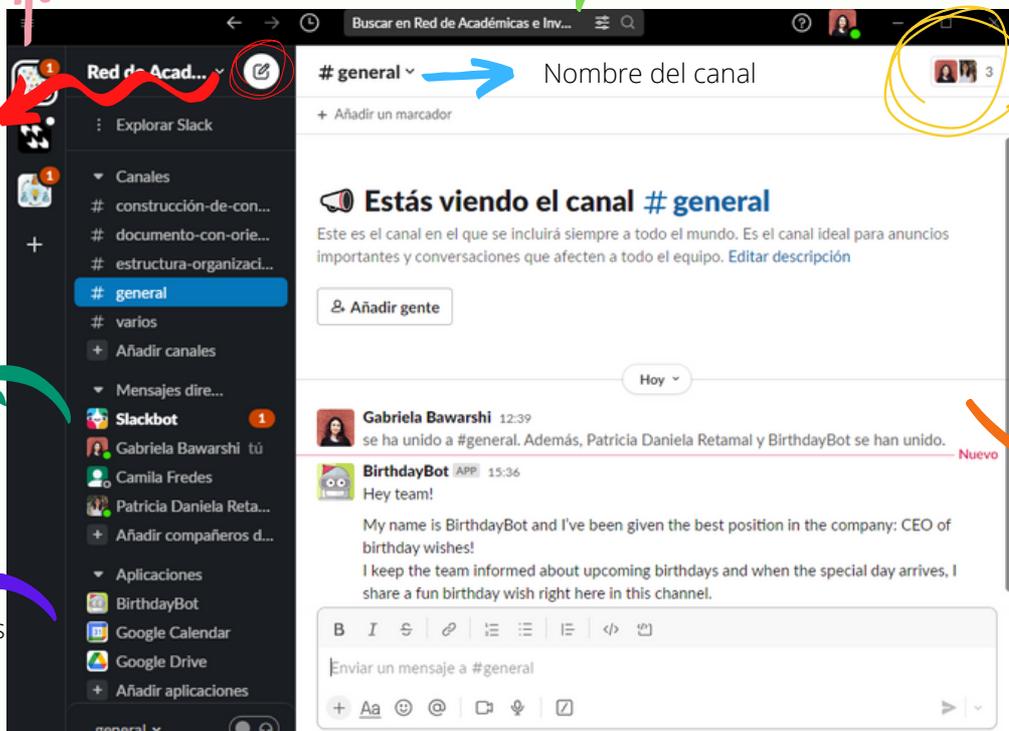
Aquí puedes **buscar** mensajes, archivos, canales, personas, etc.



Mensajes **importantes**, fijados con una chincheta al canal

Bot de Slack, puede **ayudarte** con dudas simples

No olvides contarnos aquí cuándo es tu **cumpleaños!**



Aquí puedes saber **quiénes** son parte de este canal

¿Te perdiste de algo? No te preocupes! **Puedes leer todo el historial** de los canales a los que te unas.



3

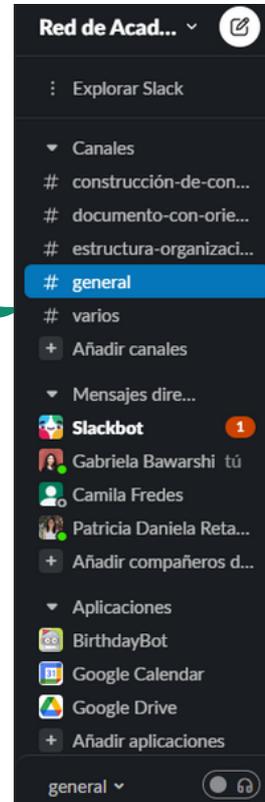
EN LA BARRA LATERAL IZQUIERDA PUEDES EXPLORAR LOS #CANALES Y UNIRTE A LOS QUE SEAN DE TU INTERÉS.

El canal **#varios** sirve para compartir lo que quieras, generalmente cosas no relacionadas al trabajo como chistes, actividades no académicas, noticias, aplicaciones, etc.

En el canal **#general** se encuentran las **personas más activas de la red de académicas e investigadoras**. En este canal compartimos información relacionada a los distintos temas de interés, aunque muchas veces cuando un tema se vuelve de interés de varias personas generamos un canal exclusivo para ello. Puedes encontrar canales de temas como **#construcción-de-conocimiento-con-PD**, **#documento-con-orientaciones**, **#estructura-organizacional**, que fue lo trabajado por mesa temática en el encuentro del 26 de junio. .



Si aprietas aquí puedes **"Explorar canales"** que ya existen en el espacio y/o **"Crear un canal"**



4

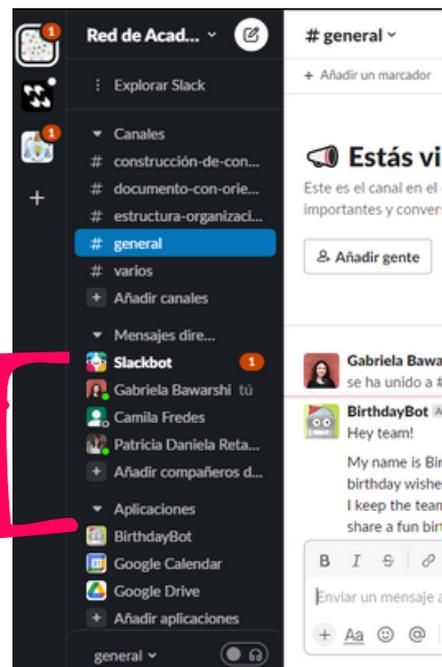
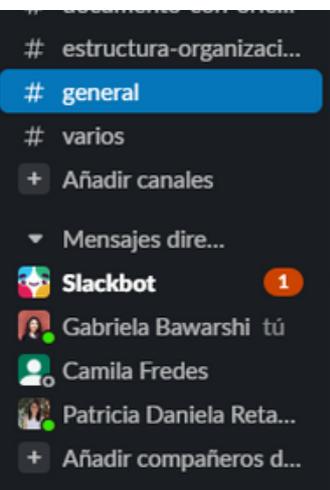
EN LA BARRA LATERAL IZQUIERDA TAMBIÉN PUEDES ENVIAR MENSAJES DIRECTOS.



Si quieres llamar la atención de alguien puedes notificarle usando **@[Nombre de la persona]**

Si usas **@canal** notificas a todas las personas del canal

Si aprietas aquí puedes **Enviar un mensaje directo** a una o más personas de la red de académicas e investigadoras. Tus conversaciones irán quedando registradas, aquí:



Y SI TIENES DUDAS... PREGUNTA!!
SEGURO MÁS DE ALGUIEN TE AYUDARÁ

