**JUSTIFICACIÓN DE RECURSOS SOLICITADOS:**

Para completar esta sección, consulte las “Bases Concurso Nacional de Proyectos FONDECYT Regular 2017” y las instrucciones para postular. (se sugiere fuente verdana tamaño 10)

**Si su propuesta es presentada al Consejo de Desarrollo Tecnológico, indique el porcentaje de aporte que solicita a FONDECYT, en relación con el costo total del proyecto**.

**Personal técnico y/o de apoyo**

Complete el siguiente cuadro para justificar la solicitud de recursos en este ítem, indique el número de personas que colaborarán en el proyecto, horas de dedicación por semana, horas de dedicación por mes, meses de dedicación por año, años de dedicación al proyecto, y remuneraciones/honorarios pactados por jornadas propuestas. Además, especifique claramente las labores que desarrollará cada persona que contemple este ítem.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personal Técnico y/o de apoyo** | **Horas de dedicación** | | **Meses de dedicación** | | | | **Remuneración / Honorarios** |
| **Semana** | **Mes** | **Año 1** | **Año 2** | **Año 3** | **Año 4** |  |
| **Personal 1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Personal 2** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Describa aquí las labores de cada personal técnico y/o de apoyo:

Personal 1

Personal 2

**BECAS PARA tesistas/ MEMORISTAS:**

Informe las tesis de pre y postgrado que pretende financiar a través del proyecto.

**VIAJES PARA EL PROYECTO:**

Se financian viajes sólo para actividades directamente relacionadas con la ejecución del proyecto, presentación de sus resultados y difusión a la sociedad. Solo se aceptarán pasajes en **clase económica**. Detalle los destinos tentativos, propósito y número de días para cada viaje.

**VIAJES AL EXTRANJERO:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Destino** |  |
|  | **Nº Días** |
| **Año 1** |  |  |
| **Año 2** |  |  |
| **Año 3** |  |  |
| **Año 4** |  |  |

**VIAJES NACIONALES:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Destino** |  |
|  | **Nº Días** |
| **Año 1** |  |  |
| **Año 2** |  |  |
| **Año 3** |  |  |
| **Año 4** |  |  |

**VIAJES COOPERACIÓN INTERNACIONAL:**

Justifique su solicitud de recursos para desarrollar actividades de cooperación internacional en Chile.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **N° días estadía** |
|  |
| **Año 1** |  |
| **Año 2** |  |
| **Año 3** |  |
| **Año 4** |  |

**GASTOS DE OPERACIÓN:**

En la siguiente tabla indique el **costo anual estimado** de uno o más subítem necesarios para una exitosa ejecución del proyecto. Inserte o elimine tantas filas como requiera.

|  |
| --- |
| **Subítem** |
| **Año 1** | **Año 2** | **Año 3** | **Año 4** |
| Artículos de Oficina |  |  |  |  |
| Insumos Computacionales |  |  |  |  |
| Reactivos e Insumos de laboratorio |  |  |  |  |
| Adquisición de libros, revistas, suscripciones y membresías |  |  |  |  |
| Inscripciones en congresos |  |  |  |  |
| Compra de servicios |  |  |  |  |
| Contratación de personal auxiliar ocasional y obrero |  |  |  |  |
| Costo publicaciones científicas |  |  |  |  |
| Software y licencias |  |  |  |  |
| Costo de Encuestas |  |  |  |  |
| Costo Focus Group |  |  |  |  |
| Actividad(es) de Difusión a público general |  |  |  |  |
| Gastos asociados a arriendo de vehículos, fletes |  |  |  |  |
| Compra de mobiliario y/o acondicionamiento menor de espacio físico |  |  |  |  |
| Otros: Especificar |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL:** |  |  |  |  |

**BIENES DE CAPITAL:**

Justifique la necesidad de contar con los equipos solicitados en relación a los objetivos y/o metodologías propuestas. Describa las características técnicas de cada uno de ellos. El monto solicitado debe incluir los costos de transporte, flete, seguros, IVA y derechos de internación.

**Incluya en este ítem: Tablet, Impresora, Notebook, Computador, entre otros.**

**Fundamente su solicitud:**